

UTLYSNING

Oppsamlingssystemer for avrenning fra ferskfisktransport

FHF lyser ut inntil 5 mill. NOK for å utvikle gode løsninger for oppsamlingssystemer for avrenning fra transport av ferskfisk på bil.

Søkere kan være universitets- og høyskolesektoren, forskningsinstitutter og forskningsmiljøer i tett og forpliktende samarbeid med alle aktuelle parter involvert i transport av fersk sjømat, samt offentlige veimyndigheter. Tilsagnsmottaker må være et FoU-miljø, som også skal ha prosjektledelsen.

FHF's *Retningslinjer for prosjektbeskrivelser FoU-prosjekt* skal følges ved utarbeidelse av søknad (se vedlegg 2).

Søknader skal sendes til: Post@fhf.no

Søknader merkes med saksnummer «23/00186»

Tidsplan

11.09.2023: Åpen utlysning offentliggjøres

20.10.2023: Frist for innlevering av søknad (innen kl. 14:00)

Tilbakemelding til søkere om resultat av evaluering i løpet av november.

Behov for ytterligere presiseringer i fasen med utarbeidelse av søknad kan tas opp med FHF. Hvis det blir behov for endringer i utlysningsteksten, vil dette bli lagt ut på www.fhf.no (samme som denne utlysningen), men ingen endringer vil bli gjort etter **06.10.2023 kl. 12:00**. Søkere er selv ansvarlige for å følge med om det legges ut slike endringer.

Problemstilling

Det er betydelig interesse både fra myndigheter og næring for raskest mulig å kunne redusere problemet med avrenning fra transport av fersk fisk. FHF har tidligere finansiert prosjektet [901778](#); Redusere avrenning fra ferskfisk transport på lastebiler. I prosjektet kom det frem at det viktigste tiltaket for å redusere avrenning fra vogntog som transporterer fisk er å kjøle fisken tilstrekkelig før den lastes på bil (<1 °C). Bedre kjøling i kombinasjon med tiltak som tette kasser og oppsamlingssystemer kan bidra til å løse problemet. Sjømatnæringen ser selv på ulike løsninger for å sikre god kjøling av fisken før den lastes på bil, og det testes ut flere ulike alternativ til tette kasser.

Næringen ser imidlertid behov for at det settes fokus på å etablere oppsamlingssystemer for avrenningsvann på bil. Det bør gjennomføres et mulighetsstudium som grunnlag for å kunne etablere gode løsninger for et slikt oppsamlingssystem. Det kan blant annet være behov for å etablere en nasjonal infrastruktur langs veiene for tømning av oppsamlet avrenningsvann fra oppsamlings-tanker på bil. For å få til dette bør det bl.a. kartlegges potensiell utforming og kostnader av en slik infrastruktur for håndtering av avrenningsvann.

Videre vil det være viktig å teste ut og eventuelt videreutvikle ulike tekniske løsninger for oppsamling av avrenningsvann på bil. Som det fremkommer av Nofima-rapport 1/2023 finnes det løsninger for oppsamlingstanker på lastebiler både på Island og Færøyene. I Norge har flere

sentrale transportører installert oppsamlingstank på 200-250 liter på deler av bilparken. Det vil være viktig å få belyst hvor mye volum en har behov for å samle opp ved ulike scenarier. Videre hvordan de ulike løsningene fungerer i praksis under transport, med særlig vekt på forholdene vinterstid. Det bør også utvikles kunnskap om hvordan størrelsen på tanken påvirker belastning på aksling og stabilitet, og hvor stor tanken kan være og samtidig være tilstrekkelig beskyttet.

Målsetting

- Å utvikle kunnskap og tekniske løsninger som kan bidra til å etablere oppsamlingssystemer for avrenning fra transport av fersk fisk på bil.

Delmål

- Gjennomføre et mulighetsstudium som grunnlag for å etablere funksjonelle løsninger for oppsamlingssystemer beregnet for avrenning fra transport av ferskfisk på bil, og hvordan disse systemene kan implementeres, forvaltes og driftes.
- Teste ut og eventuelt videreutvikle ulike tekniske løsninger for oppsamling av avrenningsvann på bil.

Avgrensninger og særskilte føringer

- Det tas sikte på å etablere ett prosjekt med bakgrunn i utlysningen.
- Prosjektet bør ikke ha en varighet over 1,5 år, med mindre spesielle faglige grunner tilsier en lengre prosjektperiode, som må begrunnes.
- Utlysningen omfatter ferskfisktransport av både hvitfisk og laks/ørret.
- Arbeidet bør ta høyde for hvordan en infrastruktur best ivaretar eventuelle årstidsvariasjoner, samt om det er behov for hygieniske tiltak av oppsamlet avrenningsvann.
- En løsning må oppfylle myndighetskrav til belastning på aksling fra oppsamlingstank.

Generelle forutsetninger

Det forutsettes for alle søknader at det gis en grundig beskrivelse av bakgrunn for prosjektet, inkludert eksisterende kunnskapsgrunnlag og hvordan prosjektet samspiller med eller er koordinert opp mot tilgrensende prosjekter der en eller flere av prosjektpartnerne deltar. Så langt som det er mulig skal også avgrensning og koordinering opp mot andre prosjekter beskrives.

Nytteverdi for næringen tillegges vesentlig vekt, og må være realistisk beskrevet i søknaden.

Beskrivelse av gjennomføringsplanen skal være tilstrekkelig detaljert, med tydelig inndeling i fornuftige arbeidspakker og beskrivelse av hypoteser, metodikk og statistikk.

Det skal i prosjektbeskrivelsen vises til vurdering og håndtering av risiko knyttet til gjennomføring av prosjektet.

Det skal angis hvordan prosjektet planlegges organisert (prosjektgruppe og roller), inkludert ressursinnsats i form av antall timer og timesatser, eller stillingsprosent dersom dette benyttes. Se ellers FHF's *Retningslinjer for prosjektbeskrivelser FoU-prosjekt* (vedlegg 2).

- Det skal ikke leveres inn *Prosjektskjema for FHF* som det henvises til i *Retningslinjene for prosjektbeskrivelser FoU-prosjekt*, da dette utarbeides i ettertid for prosjekt som eventuelt blir innvilget.

Organisering

Oppdragsgiver er FHF som vil følge opp de enkelte prosjektene med en prosjektansvarlig fagsjef (FHF-ansvarlig).

Utførende prosjektgruppe: Den som tildeles prosjektet/oppdraget organiserer team for gjennomføring av arbeidet. Arbeidet i prosjektgruppen ledes av prosjektleder (CV for prosjektleder

legges ved søknaden). Prosjektleder og planlagt team opplyses om i prosjektbeskrivelsen. Eventuelt innleide ressurser og annet formalisert samarbeid skal beskrives detaljert og dokumenteres med avtaler.

Referansegruppe: FHF vil oppnevne en referansegruppe bestående av personer som representerer næringen og har relevant kompetanse i forhold til det enkelte prosjektets målsettinger. *Mandat for referansegrupper i prosjekter finansiert av FHF* finnes som vedlegg 3. FHF-ansvarlig er ikke medlem, men skal delta i referansegruppens møter. Prosjektleder skal lede referansegruppe-møtene, og andre fra prosjektgruppen kan delta når det er hensiktsmessig. Det bør avholdes minst ett årlig fysisk møte i referansegruppen i tillegg til digitale møter ved behov, spesielt i forbindelse med viktige milepæler eller veivalg i prosjektet. Det skal avholdes fysisk møte før prosjektslutt for gjennomgang av sluttleveranser og sluttrapport, før disse er å betrakte som endelige. Husk å budsjettere med kostnader til referansegruppemøter i prosjektbeskrivelsen.

Samarbeid med andre aktører: Dersom det er beskrevet samarbeid med bedrifter eller andre som bidrar faglig eller finansielt, må det legges ved signert intensjonsavtaler for det.

Leveranser

Mulige leveranser fra prosjektet er listet opp i pkt. 6 i *Retningslinjer for prosjektbeskrivelser FoU-prosjekt* (vedlegg 2).

Vitenskapelige artikler, fagrapporter, presentasjoner, populærformidling osv. skal være åpne leveranser som skal legges ut på FHF's nettside om prosjektet, i tillegg til åpen publisering i regi av tilsagnsmottager/FoU-institusjon. Faglig sluttrapport til FHF skal innholdsmessig være i henhold til FHF's *Retningslinjer for sluttrapportering*. Det oppfordres til å tenke kreativt om leveranseformer for å bidra til at kunnskap fra prosjektet så raskt som mulig kan tas aktivt i bruk i næringen.

Kvalitetssikring

FoU-institusjonen må sikre at arbeidet er gjenstand for tilfredsstillende kvalitetssikring, hvordan dette utføres skal beskrives i prosjektbeskrivelsen.

Kriterier for vurdering av søknader:

Prosjektsøknader gis en vurdering etter følgende 8 kriterier (med vektning i parentes):

1. Prosjektforslagets relevans til utlysningen og målet med arbeidet (1,0)
2. Forskningskvalitet, inkludert metodevalg og statistikk (0,8)
3. Budsjett og økonomisk ramme for arbeidet (0,5)
4. Gjennomføringsevne: prosjektorganisering, plan for håndtering av risiko, faglige forutsetninger (0,7)
5. Formidlingsplan for å sikre størst mulig næringsnytte (0,5)
6. Tilknytning til andre relevante aktiviteter/prosjekter (0,3)
7. Søknadens vurderbarhet og dokumentkvalitet (0,3)
8. Næringsnytte (0,8)

Søknaden må være så komplett at det kan foretas en evaluering basert på kriteriene ovenfor. Prosjektbeskrivelsen skal ikke overskride 10 sider ekskl. vedlegg som kan betraktes som tilleggsopplysninger.

FHF forbeholder seg retten til å:

- Avvise innkomne prosjektbeskrivelser som ikke er i tråd med målsettingen for utlysningen
- Avvise innkomne prosjektbeskrivelser som ikke oppfyller formelle krav i utlysningen og FHF's retningslinjer for prosjektbeskrivelser
- Be om avklaringer før og under evalueringen
- Avlyse konkurransen eller endre de(n) økonomiske rammen(e) for tilskudd dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av forventet/budsjettert inntekt eller andre forhold som ikke gjør det mulig å yte det planlagte tilskudd innenfor vedtatte investeringsrammer.

- Foreta ny utlysning
- Forespørre søkere om å samarbeide om prosjektgjennomføringen hvis det er viktig for den totale prosjektkvaliteten.
- Bruke ekstern kompetanse ved evaluering av prosjektbeskrivelser.

Behandling av søknader

- Søknaden gjennomgås av FHF for å avklare om de er i tråd med målsettingen for utlysningen og oppfyller de formelle krav som er satt
- Prosjektbeskrivelsene rangeres av FHF basert på score på evalueringskriteriene, samt eventuelt kommentarer og råd fra ekstern kompetanse.
- En innstilling lages og besluttes av FHF ut fra en totalvurdering av kriteriene.
- Søkere som besluttes tildelt støtte, kontaktes. Forutsetninger for tilsagn presenteres og valgt(e) miljø(er) får en frist til å akseptere/avslå å delta i videre løp.
NB! Tilsagn gis ikke på dette stadiet.
- FHF gir tilsagn til valgt(e) søker(e).
FHF's gjeldende Standardvilkår på tilsagnstidspunktet vil legges til grunn (Vedlegg 1)
- Etter at endelig beslutning om tildeling av prosjekt er tatt, vil alle søkere bli varslet om utfall.

Vedlegg

1. FHF's standardvilkår
2. Retningslinjer for prosjektbeskrivelser FoU-prosjekt
3. Mandat for referansegrupper i FHF

Dokumentene finnes her: [prosjektdokumenter](#)