

UTLYSNING

Dokumentasjon og evaluering av visningstillatelser i havbruk

FHF lyser midler for å gjennomføre en dokumentasjon og evaluering av visningsanlegg og effekten av visningstillatelser i havbruk, samt foreslå eventuelle tiltak for å øke nytten av disse.

Søkere kan være universitets- og høyskolesektoren, forskningsinstitutter, forskningsmiljøer og bedrifter i sjømatnæringen. Tilsagnsmottaker må være et FoU-miljø, som også skal ha prosjektledelsen.

Utlysningen har ikke økonomisk ramme.

FHFs *Retningslinjer for prosjektbeskrivelser FoU-prosjekt* skal følges ved utarbeidelse av søknad (se vedlegg 2).

Søknader skal sendes til: Post@fhf.no

Søknader merkes med saksnummer 22/00105

Tidsplan

23.6.: Utlysning offentliggjøres

6.9.: Frist for innlevering av søknad (innen kl. 14:00)

September: Tilbakemelding til søkere om resultat av evaluering

Tidligst oppstart av prosjekt, september.

Behov for ytterligere presiseringer i fasen med utarbeidelse av søknad kan tas opp med FHF. Hvis det blir behov for endringer i utlysningsteksten, vil dette bli lagt ut på www.fhf.no (samme som denne utlysningen), men ingen endringer vil bli gjort etter 1.8. kl. 12.00.

Søkere er selv ansvarlige for å følge med om det legges ut slike endringer.

Problemstilling

Den norske havbruksnæringen gis gjennom laksetildelingsforeskriften muligheten til å drive visningstillatelser. Visningstillatelser er en særtillatelse, der det gis mulighet å oppdrette laks og ørret, på særskilte vilkår. Loven omtaler muligheten til å tildele havbruksselskap en visningstillatelse for å «styrke kunnskapen om akvakultur hos publikum». Slike konsesjoner skal være særlig egnet for formidling og tilrettelagt for publikum. Den første visningskonsesjonen ble gitt og tatt i bruk i 2005, hos Norsk Havbrukssenter i Brønnøysund.

Pr mai 2022 var det 30 slike tillatelser for havbruk i Norge.

I løpet av 17 år har visningstillatelsene tatt imot tusenvis av besøkende på anlegg langs hele kysten.

Målgruppene spenner fra nysgjerrige forbipasserende, målrettede invitasjoner til skoleklasser og studenter, studieturer for ansatte i næringen, norske og internasjonale turister, journalister, forskere, politikere, byråkrater og mange flere. I mange tilfeller oppleves en stor interesse og svært gode tilbakemeldinger.

Det finnes ingen forskning på hvordan og i hvor stor grad kunnskap om norsk havbruksnæring blir styrket.

Både næringen og myndighetene vil ha stor nytte av forskningsbasert dokumentasjon rundt hvordan visningstillatelsene forvaltes, og ikke minst hvilken effekt de har.

En dokumentasjon og evaluering vil også kunne frembringe kunnskap og råd om hvordan sentrene kan forbedres og i enda større grad kan oppfylle sitt oppdrag.

Målsetting

Dokumentere og evaluere visningstillatelsene i havbrukssektoren opp mot hensikten og forventet nytte av dem.

Delmål:

- I hvilken grad man oppnår målsetting og hensikten med visningstillatelsen.
- Hvilke målgrupper nås, og hvilken nytte har visningstillatelsene for dem
- Hva lags aktiviteter i sentrene gir best effekt
- Hvordan fungerer sentrene i samspill med skoleverket
- Utarbeide forslag på hvordan visningstillatelsene kan forbedres og i enda større grad oppfylle oppdraget.

Avgrensninger og særskilte føringer

- FHF tar sikte på å finansiere ett prosjekt.
- Prosjektet skal gjennomføres innenfor 18 måneder fra oppstart med mindre spesielle faglige grunner tilsier en lengre prosjektperiode som må begrunnes.

Generelle forutsetninger

Det forutsettes for alle søknader at det gis en grundig beskrivelse av bakgrunn for prosjektet, inkludert eksisterende kunnskapsgrunnlag og hvordan prosjektet samspiller med eller er koordinert opp mot tilgrensende prosjekter der en eller flere av prosjektpartnerne deltar. Så langt som det er mulig skal også avgrensning og koordinering opp mot andre prosjekter beskrives.

Nytteverdi for næringen tillegges vesentlig vekt, og må være realistisk beskrevet i søknaden.

Beskrivelse av gjennomføringsplanen skal være tilstrekkelig detaljert, med tydelig inndeling i fornuftige arbeidspakker og beskrivelse av hypoteser, metodikk og statistikk.

Det skal i prosjektbeskrivelsen vises til vurdering og håndtering av risiko knyttet til gjennomføring av prosjektet.

Det skal angis hvordan prosjektet planlegges organisert (prosjektgruppe og roller), inkludert ressursinnsats i form av antall timer og timesatser, eller stillingsprosent dersom dette benyttes. Se ellers FHF's *Retningslinjer for prosjektbeskrivelser FoU-prosjekt* (vedlegg 2).

- Det skal ikke leveres inn *Prosjektskjema for FHF* som det henvises til i *Retningslinjene for prosjektbeskrivelser FoU-prosjekt*, da dette utarbeides i ettertid for prosjekt som eventuelt blir innvilget.

Organisering

Oppdragsgiver er FHF som vil følge opp de enkelte prosjektene med en prosjektansvarlig fagsjef (FHF-ansvarlig).

Utførende prosjektgruppe: Den som tildeles prosjektet/oppdraget organiserer team for gjennomføring av arbeidet. Arbeidet i prosjektgruppen ledes av prosjektleder (CV for prosjektleder legges ved søknaden). Prosjektleder og planlagt team opplyses om i prosjektbeskrivelsen. Eventuelt innleide ressurser og annet formalisert samarbeid skal beskrives detaljert og dokumenteres med avtaler.

Referansegruppe: FHF vil oppnevne en referansegruppe bestående av personer som representerer næringen og har relevant kompetanse i forhold til det enkelte prosjektets målsettinger. *Mandat for referansegrupper i prosjekter finansiert av FHF* finnes som vedlegg 3. FHF-ansvarlig er ikke medlem, men skal delta i referansegruppens møter. Prosjektleder skal lede referansegruppe-møtene, og andre fra prosjektgruppen kan delta når det er hensiktsmessig. Det bør avholdes minst ett årlig fysisk møte i referansegruppen i tillegg til digitale møter ved behov, spesielt i forbindelse med viktige milepæler eller veivalg i prosjektet. Det skal avholdes fysisk møte før prosjektslutt for gjennomgang av sluttleveranser og sluttrapport, før disse er å betrakte som endelige. Husk å budsjettere med kostnader til referansegruppemøter i prosjektbeskrivelsen.

Samarbeid med andre aktører: Dersom det er beskrevet samarbeid med bedrifter eller andre som bidrar faglig eller finansielt, må det legges ved signert intensjonsavtaler for det.

Leveranser

Mulige leveranser fra prosjektet er listet opp i pkt. 6 i *Retningslinjer for prosjektbeskrivelser FoU-prosjekt* (vedlegg 2).

Vitenskapelige artikler, fagrapporter, presentasjoner, populærformidling osv. skal være åpne leveranser som skal legges ut på FHF's nettside om prosjektet, i tillegg til åpen publisering i regi av tilsagnsmottager/FoU-institusjon. Faglig sluttrapport til FHF skal innholdsmessig være i henhold til FHF's *Retningslinjer for sluttrapportering*. Det oppfordres til å tenke kreativt om leveranseformer for å bidra til at kunnskap fra prosjektet så raskt som mulig kan tas aktivt i bruk i næringen og av myndighetene.

Kvalitetssikring

FoU-institusjonen må sikre at arbeidet er gjenstand for tilfredsstillende kvalitetssikring, hvordan dette utføres skal beskrives i prosjektbeskrivelsen.

Kriterier for vurdering av søknader:

Prosjektsøknader gis en vurdering etter følgende 8 kriterier (med vektning i parentes):

1. Prosjektforlaget's relevans til utlysningen og målet med arbeidet (1,0)
2. Forskningskvalitet, inkludert metodevalg og statistikk (0,8)
3. Budsjett og økonomisk ramme for arbeidet (0,8)
4. Gjennomføringsevne: prosjektorganisering, plan for håndtering av risiko, faglige forutsetninger (0,7)
5. Formidlingsplan for å sikre størst mulig næringsnytte (0,5)
6. Tilknytning til andre relevante aktiviteter/prosjekter (0,3)
7. Søknadens vurderbarhet og dokumentkvalitet (0,3)
8. Næringsnytte (0,8)

Søknaden må være så komplett at det kan foretas en evaluering basert på kriteriene ovenfor. Prosjektbeskrivelsen skal ikke overskride 10 sider ekskl. vedlegg som kan betraktes som tilleggsopplysninger.

FHF forbeholder seg retten til å:

- Avvise innkomne prosjektbeskrivelser som ikke er i tråd med målsettingen for utlysningen
- Avvise innkomne prosjektbeskrivelser som ikke oppfyller formelle krav i utlysningen og FHF's retningslinjer for prosjektbeskrivelser
- Be om avklaringer før og under evalueringen
- Avlyse konkurransen eller endre de(n) økonomiske rammen(e) for tilskudd dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av forventet/budsjettert inntekt eller andre forhold som ikke gjør det mulig å yte det planlagte tilskudd innenfor vedtatte investeringsrammer.
- Foreta ny utlysning
- Forespørre søkere om å samarbeide om prosjektgjennomføringen hvis det er viktig for den totale prosjektkvaliteten.
- Bruke eksternt kompetanse ved evaluering av prosjektbeskrivelser.

Behandling av søknader

- Søknaden gjennomgås av FHF for å avklare om de er i tråd med målsettingen for utlysningen og oppfyller de formelle krav som er satt
- Prosjektbeskrivelsene rangeres av FHF basert på score på evalueringskriteriene
- En innstilling lages og besluttes av FHF ut fra en totalvurdering av kriteriene
- Søkere som besluttes tildelt støtte, kontaktes. Forutsetninger for tilsagn presenteres og valgt(e) miljø(er) får en frist til å akseptere/avslå å delta i videre løp
NB! Tilsagn gis ikke på dette stadiet
- FHF gir tilsagn til valgt(e) søker(e)
FHF's gjeldende Standardvilkår på tilsagnstidspunktet vil legges til grunn (Vedlegg 1)
- Etter at endelig beslutning om tildeling av prosjekt er tatt, vil alle søkere bli varslet om utfall.

Vedlegg

1. FHF's standardvilkår
2. Retningslinjer for prosjektbeskrivelser FoU-prosjekt
3. Mandat for referansegrupper i FHF

Dokumentene finnes her: [prosjektdokumenter](#)