

UTLYSNING

Kontroll med begroing på nøter uten negative effekter på miljø og fisk

FHF lyser ut inntil 10 millioner NOK for å fremskaffe og dokumentere metoder for kontroll med begroing på nøter uten negative effekter på miljø og fisk.

Søkere kan være universitets- og høyskolesektoren, forskningsinstitutter, forskningsmiljøer og bedrifter i sjømatnæringen. Tilsagnsmottaker må være et FoU-miljø, som også skal ha prosjektledelsen.

FHFs *Retningslinjer for prosjektbeskrivelser FoU-prosjekt* skal følges ved utarbeidelse av søknad (se vedlegg 2).

Søknader skal sendes til: Post@fhf.no

Søknader merkes med saksnummer 22/00100

Tidsplan

16.06.2022:	Utlysning offentliggjøres
09.09.2022:	Frist for innlevering av søknad (innen kl. 13:00)
Primo oktober 2022:	Tilbakemelding til søkere om resultat av evaluering
November 2022:	Tidligst opstart av prosjekt

Behov for ytterligere presiseringer i fasen med utarbeidelse av søknad kan tas opp med FHF. Hvis det blir behov for endringer i utlysningsteksten, vil dette bli lagt ut på www.fhf.no (samme som denne utlysningen), men ingen endringer vil bli gjort etter 23.08.2022. Søkere er selv ansvarlige for å følge med om det legges ut slike endringer.

Problemstilling

Det er gjennomført mange studier med sikte på å utvikle og teste alternativer til kobberbasert notimpregnering, men det har i liten grad lyktes å finne like gode, eller bedre, og samtidig miljøvennlige kjemisk baserte midler. Alternativet synes derfor å være gode systemer for kontinuerlig rengjøring av nøtene mens de står i sjøen. Flere slike systemer er under utvikling, og delvis i kommersielt salg, men mangler dokumentasjon av påvirkning på miljø og fisk.

Metoden må dokumenteres å forhindre at begroing bygger seg opp på nøtene og må spyles av. ASC jobber med en revisjon av laksestandarden. Vasking av kobberimpregnert not er i dag ikke tillatt for å sertifisere en lokalitet ihht denne standarden, med unntak av 'lett spyling'. Spyling vil kunne bidra til utslipp av mikroplast – noe som er lite ønskelig. I dag havner det som spyles av i stor grad på bunnen under anlegg som en tilleggsbelastning av organisk materiale på bunnsedimentene, og kan bidra til redusert miljøklassifisering i MOM-systemet. Det er også en utfordring at nesleceller og andre mulig skadelige partikler spyles av nøtene og skader gjellene til oppdrettsfisken, noe som blant annet belyses i det pågående prosjektet [Effekter av behandling mot lakselus, amøbegjellesykdom \(AGD\), og notrengjøring på gjellehelse hos laks i oppdrett \(fhf.no\)](#).

FHF lyser derfor ut midler for å dokumentere metoder for kontroll med begroing uten negative effekter på miljø og fisk for å:

- 1) Stimulere til raskere ferdigutvikling og uavhengig dokumentasjon av metoder
- 2) Redusere miljøbelastning fra næringen

3) Bidra til bedre fiskevelferd og fiskehelse

Målsetting

Dokumentasjon av nye metoder for kontroll med begroing på oppdrettsnøter uten negative effekter på miljø og fisk med hensyn til:

- Utslipp av uønskete stoffer inkludert kobber og plast
- Effekt på bunnsedimenter under anlegg
- Effekt på fisk (særlig fokus på gjellehelse)
- Effektivitet og økonomi sammenlignet med tradisjonelle metoder

Avgrensninger og særskilte føringer

- Prosjekt skal planlegges og gjennomføres med mål om resultater som skal kunne anvendes direkte i næringen
- Prosjekt skal gjennomføres i samarbeid med en eller flere oppdrettsbedrifter
- Teknologileverandør(er) kan delta i prosjekt, eventuelt stille utstyr til kostnadsfri disposisjon
- Alle resultater skal være åpent tilgjengelige (senest) umiddelbart etter prosjektslutt
- Det tas sikte på finansiering av **minst 2 prosjekt med varighet på inntil 2 år fra oppstart**. Hvis lengre prosjektperiode ønskes må det redegjøres godt for hvorfor dette er nødvendig

Generelle forutsetninger

Det forutsettes for alle søknader at det gis en grundig beskrivelse av bakgrunn for prosjektet, inkludert eksisterende kunnskapsgrunnlag og hvordan prosjektet samspiller med eller er koordinert opp mot tilgrensende prosjekter der en eller flere av prosjektpartnerne deltar. Så langt som det er mulig skal også avgrensning og koordinering opp mot andre prosjekter beskrives.

Gjennomføringsplan skal være tilstrekkelig detaljert med tydelig inndeling i fornuftige arbeidspakker og beskrivelse av hypoteser, metodikk og statistikk. Det skal oppgis leveranser/resultater for hver arbeidspakke/aktivitet i prosjektplanen, og beskrives hvordan disse er koblet til prosjektmål.

Det skal i prosjektbeskrivelsen vises til vurdering og håndtering av risiko knyttet til gjennomføring av prosjektet.

Det skal angis hvordan prosjektet planlegges organisert (prosjektgruppe og roller), inkludert ressursinnsats i form av antall timer og timesatser, eller stillingsprosent dersom dette benyttes.

Nytteverdi for næringen tillegges vesentlig vekt, og må være realistisk beskrevet i søknaden. Se ellers FHF's *Retningslinjer for prosjektbeskrivelser FoU-prosjekt* (vedlegg 2).

Det skal ikke leveres inn *Prosjektskjema for FHF* som det henvises til i *Retningslinjene for prosjektbeskrivelser FoU-prosjekt*, da dette utarbeides i ettertid for prosjekt som eventuelt blir innvilget.

Kvalitetssikring

Det må sikres at arbeidet med prosjektgjennomføringen er gjenstand for tilfredsstillende kvalitetssikring. Hvordan dette utføres skal beskrives i prosjektbeskrivelsen.

Organisering

Oppdragsgiver er FHF som vil følge opp de enkelte prosjektene med en prosjektansvarlig fagsjef (FHF-ansvarlig).

Utførende prosjektgruppe: Den som tildeles prosjektet/oppdraget organiserer team for gjennomføring av arbeidet. Arbeidet i prosjektgruppen ledes av prosjektleder (CV for prosjektleder legges ved søknaden). Prosjektleder og planlagt team opplyses om i prosjektbeskrivelsen.

Eventuelt innleide ressurser og annet formalisert samarbeid skal beskrives detaljert og dokumenteres med avtaler.

Referansegruppe: FHF vil oppnevne en referansegruppe bestående av personer som representerer næringen og har relevant kompetanse i forhold til det enkelte prosjektets målsettinger. *Mandat for referansegrupper i prosjekter finansiert av FHF* finnes som vedlegg 3. FHF-ansvarlig er ikke medlem, men skal delta i referansegruppens møter. Prosjektleder skal lede referansegruppe-møtene, og andre fra prosjektgruppen kan delta når det er hensiktsmessig. Det bør avholdes minst ett årlig fysisk møte i referansegruppen i tillegg til digitale møter ved behov, spesielt i forbindelse med viktige milepæler eller veivalg i prosjektet. Det skal avholdes fysisk møte før prosjektslutt for gjennomgang av sluttleveranser og sluttrapport, før disse er å betrakte som endelige. Husk å budsjettere med kostnader til referansegruppemøter i prosjektbeskrivelsen.

Samarbeid med andre aktører: Dersom det er beskrevet samarbeid med andre FoU-miljø, bedrifter eller andre som bidrar faglig eller finansielt, må det legges ved signerte intensjonsavtaler for det.

Leveranser

Mulige leveranser fra prosjektet er listet opp i pkt. 6 i *Retningslinjer for prosjektbeskrivelser FoU-prosjekt* (vedlegg 2).

Vitenskapelige artikler, fagrapporter, presentasjoner, populærformidling osv. skal være åpne leveranser som skal legges ut på FHF's nettside om prosjektet, i tillegg til åpen publisering i regi av tilsagnsmottager/FoU-institusjon. Faglig sluttrapport til FHF skal innholdsmessig være i henhold til FHF's *Retningslinjer for sluttrapportering*. Det oppfordres til å tenke kreativt om leveranseformer for å bidra til at kunnskap fra prosjektet så raskt som mulig kan tas aktivt i bruk i næringen.

Kriterier for vurdering av søknader

Prosjektsøknader gis en vurdering etter følgende 8 kriterier (med vektning i parentes):

- Prosjektforslagets relevans til utlysningen og målet med arbeidet (1,0)
- Forskningskvalitet, inkludert metodevalg og statistikk (0,8)
- Budsjett og økonomisk ramme for arbeidet (0,7)
- Gjennomføringsevne: Organisering, plan for håndtering av risiko, faglige forutsetninger (0,5)
- Formidlingsplan for å sikre størst mulig næringsnytte (0,7)
- Tilknytning til andre relevante aktiviteter/prosjekter (0,3)
- Søknadens vurderbarhet og dokumentkvalitet (0,3)
- Næringsnytte (0,8)

Søknaden må være så komplett at det kan foretas en evaluering basert på kriteriene ovenfor. Prosjektbeskrivelsen skal ikke overskride 10 sider ekskl. vedlegg som kan betraktes som tilleggsopplysninger. Budsjettsammendrag fordelt på arbeidspakker, institusjon, år og timer/reiser/andre kostnader skal inngå på de 10 sidene, detaljer spesifiseres i budsjettvedlegg.

FHF forbeholder seg retten til å

- Avvise innkomne prosjektbeskrivelser som ikke er i tråd med målsettingen for utlysningen
- Avvise innkomne prosjektbeskrivelser som ikke oppfyller formelle krav i utlysningen og FHF's retningslinjer for prosjektbeskrivelser
- Be om avklaringer før og under evalueringen
- Avlyse konkurransen eller endre de(n) økonomiske rammen(e) for tilskudd dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av forventet/budsjettet inntekt eller andre forhold som ikke gjør det mulig å yte det planlagte tilskudd innenfor vedtatte investeringsrammer.
- Foreta ny utlysning
- Forespørre søkere om å samarbeide om prosjektgjennomføringen hvis det er viktig for den totale prosjektkvaliteten.

- Bruke ekstern kompetanse ved evaluering av prosjektbeskrivelser.

Behandling av søknader

- Søknaden gjennomgås av FHF for å avklare om de er i tråd med målsettingen for utlysningen og oppfyller de formelle krav som er satt
- Prosjektbeskrivelsene rangeres av FHF basert på score på evalueringskriteriene, samt eventuelt kommentarer og råd fra ekstern kompetanse.
- En innstilling lages og besluttes av FHF ut fra en totalvurdering av kriteriene.
- Søkere som besluttes tildelt støtte, kontaktes. Forutsetninger for tilsagn presenteres og valgt(e) miljø(er) får en frist til å akseptere/avslå å delta i videre løp.
NB! Tilsagn gis ikke på dette stadiet.
- FHF gir tilsagn til valgt(e) søker(e) når alle formelle forhold er på plass.
FHF's gjeldende Standardvilkår på tilsagnstidspunktet vil legges til grunn (Vedlegg 1)
- Etter at endelig beslutning om tildeling av prosjekt er tatt, vil alle søkere bli varslet om utfall.

Vedlegg

1. FHF's standardvilkår
2. Retningslinjer for prosjektbeskrivelser FoU-prosjekt
3. Mandat for referansegrupper i FHF

Dokumentene finnes her: [prosjektdokumenter](#)