

UTLYSNING

Resirkulerbar emballasje i sjømatnæringen for ombordfryst produksjon

FHF lyser ut inntil 4 mill. NOK for å utvikle og dokumentere alternative varianter av «supersekk» som tilfredsstiller kravene til fullstendig resirkulering.

Utlysningen er en invitasjon til FoU-miljøer, i samarbeid med hele verdikjeden involvert jfr., utstyrsleverandør industrien, relevante fiskefartøy, klippfiskindustri samt aktører i avfallshåndtering og gjenvinningsbransjen. Tilsagnsmottaker må være en FoU-institusjon, som også skal ha prosjektledelsen.

FHFs *Retningslinjer for prosjektbeskrivelser FoU-prosjekt* skal følges ved utarbeidelse av søknad (se vedlegg 2).

Søknader skal sendes til: Post@fhf.no

Søknader merkes med saksnummer «**21/00188**»

Tidsplan

8.11.2021: Åpen utlysning offentliggjøres

7.12.2021: Frist for innlevering av søknad (innen kl. 13:00)

14.12.2021: Tilbakemelding til søkere om resultat av evaluering

Prosjektoppstart etter nærmere avtale mellom FHF og søker.

Behov for ytterligere presiseringer i fasen med utarbeidelse av søknad kan tas opp med FHF. Hvis det blir behov for endringer i utlysningsteksten, vil dette bli lagt ut som nyhetssak på www.fhf.no (samme som denne utlysningen), men ingen endringer vil bli gjort etter **23.11.2021 kl. 12:00**. Søkere er selv ansvarlige for å følge med om det legges ut slike endringer.

Problemstilling

Oppmerksomheten rundt emballasje generelt og plast spesielt har fått økt fokus de siste årene. Alle ledd i næringen ser mot et «grønt skifte» med betydelig fokus på gjenvinning og resirkulering. Emballasje er en viktig del av dette.

Tidlig på 90 tallet var det ikke krav om emballering av de frosne fiskeblokkene (kun strekkfilm rundt pallene). I forbindelse med nye retningslinjer for emballering ble det tatt i bruk en resirkulerbar kartong. Både ut fra barriereegenskaper og begrensinger om bord på tilgjengelig emballaselager, ble neste steg en kombinasjon av plast-foringssekk og papp-pose. Dette viste seg å være en meget arbeidsintensiv kombinasjon. Et neste steg og en løsning på dette ble introduksjon av dagens «supersekk» som er 2 lags; papir og armert plast. Denne sekken er ved dagens metoder for resirkulering ikke mulig å resirkulere til papp og plast. Dermed må dagens sekk brennes med de betydelig kostnader dette medfører (1500-2000 kr pr tonn). I 2020 ble det landet i Norge 430000 tonn fryst h&g fisk og ca. 20000 tonn reker, som tilsvarer en supersekk produksjon på mellom 8 og 18 millioner sekker (avhengig av størrelse på blokker). Det tilsvarer over 3000 tonn som per i dag skal brennes.

For å bidra i prosessene til en industri med sterkt miljøfokus fremover iht. å følge FNs bærekrafts mål #12 om ansvarlig forbruk, ønsker derfor næringen at det blir sett på alternativer til dagens emballasje. Dette er et område hvor sjømatnæringen kan skape nye muligheter ved å redusere både matsvinn og avfall, redusere CO₂ fotavtrykk og full ressursutnyttelse i alle ledd.

Målsetting

Videreutvikle, teste og dokumentere alternative varianter av «supersekk», brukt til om bord produksjon av frossen h&g fisk og reke blokker, som tilfredsstiller kravene til fullstendig resirkulering

Delmål

- Teste alternativer for å øke resirkuleringsgrad for dagens supersekk uten økte resirkuleringskostnader.
- Beregne klimapåvirkning av dagens emballasje i et verdikjedeperspektiv.
- Videreutvikle og teste konkurransedyktige alternativer til det eksisterende material.

Forutsetninger til alternativ supersekk:

- Den tilpasses til 25-75 kg fiskeblokk
 - Materialet skal være lett og billig å produsere
 - Materialet må være funksjonelt og tilfredsstillende HMS krav
 - Sterkt nok til å bære produktet uten at det oppstår brekkasje (strekkfasthet skal angis).
 - Sekken må ha en friksjonsgrad som gjør at den ikke glir av pallen
 - Dokumentere fiskekvalitet og holdbarhet
 - Resirkulerbar uten kostnader
 - Lett å rengjøre før resirkulering
- Beregne klimapåvirkning av dagens supersekk opp mot andre materialløsninger med tilsvarende egenskaper.

Avgrensninger og særskilte føringer

- Det tas sikte på finansiering av ett prosjekt med varighet på inntil 2 år.
- Det forutsettes signert intensjonsavtale med de som representerer hele verdikjede.

Generelle forutsetninger

Det forutsettes for alle søknader at det gis en grundig beskrivelse av bakgrunn for prosjektet, inkludert eksisterende kunnskapsgrunnlag og hvordan prosjektet samspiller med eller er koordinert opp mot tilgrensende prosjekter der en eller flere av prosjektpartnerne deltar. Så langt som det er mulig skal også avgrensning og koordinering opp mot andre prosjekter beskrives.

Nytteverdi for næringen tillegges vesentlig vekt, og må være realistisk beskrevet i søknaden.

Beskrivelse av gjennomføringsplanen skal være tilstrekkelig detaljert, med tydelig inndeling i fornuftige arbeidspakker og beskrivelse av hypoteser, metodikk og statistikk.

Det skal i prosjektbeskrivelsen vises til vurdering og håndtering av risiko knyttet til gjennomføring av prosjektet.

Det skal angis hvordan prosjektet planlegges organisert (prosjektgruppe og roller), inkludert ressursinnsats i form av antall timer og timesatser, eller stillingsprosent dersom dette benyttes. Se ellers FHF's *Retningslinjer for prosjektbeskrivelser FoU-prosjekt* (vedlegg 2).

Organisering

Oppdragsgiver er FHF som vil følge opp de enkelte prosjektene med en prosjektansvarlig fagsjef (FHF-ansvarlig).

Utførende prosjektgruppe: Den som tildeles prosjektet/oppdraget organiserer team for gjennomføring av arbeidet. Arbeidet i prosjektgruppen ledes av prosjektleder (CV for prosjektleder legges ved søknaden). Prosjektleder og planlagt team opplyses om i prosjektbeskrivelsen. Eventuelt innleide ressurser og annet formalisert samarbeid skal beskrives detaljert og dokumenteres med avtaler.

Referansegruppe: FHF vil oppnevne en referansegruppe bestående av personer som representerer næringen og har relevant kompetanse i forhold til det enkelte prosjektets målsettinger. *Mandat for referansegrupper i prosjekter finansiert av FHF* finnes som vedlegg 3. FHF-ansvarlig er ikke medlem, men skal delta i referansegruppens møter. Prosjektleder skal lede referansegruppe-møtene, og andre fra prosjektgruppen kan delta når det er hensiktsmessig. Det bør avholdes minst ett årlig fysisk møte i referansegruppen i tillegg til digitale møter ved behov, spesielt i forbindelse med viktige milepæler eller veivalg i prosjektet. Det skal avholdes fysisk møte før prosjektslutt for gjennomgang av sluttleveranser og sluttrapport, før disse er å betrakte som endelige. Husk å budsjettere med kostnader til referansegruppemøter i prosjektbeskrivelsen.

Samarbeid med andre aktører: Dersom det er beskrevet samarbeid med bedrifter eller andre som bidrar faglig eller finansielt, må det legges ved signert intensjonsavtaler for det.

Leveranser

Mulige leveranser fra prosjektet er listet opp i pkt. 6 i *Retningslinjer for prosjektbeskrivelser FoU-prosjekt* (vedlegg 2).

Vitenskapelige artikler, fagrapporter, presentasjoner, populærformidling osv. skal være åpne leveranser som skal legges ut på FHF's nettside om prosjektet, i tillegg til åpen publisering i regi av tilsagnsmottager/FoU-institusjon. Faglig sluttrapport til FHF skal innholdsmessig være i henhold til FHF's *Retningslinjer for sluttrapportering*. Det oppfordres til å tenke kreativt om leveranseformer for å bidra til at kunnskap fra prosjektet så raskt som mulig kan tas aktivt i bruk i næringen.

Kvalitetssikring

FoU-institusjonen må sikre at arbeidet er gjenstand for tilfredsstillende kvalitetssikring, hvordan dette utføres skal beskrives i prosjektbeskrivelsen.

Kriterier for vurdering av søknader:

Prosjektsøknader gis en vurdering etter følgende kriterier (med vektning i parentes):

- (1) Prosjektbeskrivelsens relevans til utlysningen og målet med arbeidet
- (0,8) Konkret og realistisk beskrivelse av næringsnytte
- (0,8) Forskningskvalitet, inkludert metodevalg og statistikk
- (0,7) Beskrevet prosjektkvalitet inkl. gjennomføringsevne, faglige forutsetninger og risiko
- (0,5) Formidlingsplan for å sikre størst mulig næringsnytte
- (0,5) Økonomisk ramme for arbeidet/prosjektet
- (0,3) Tilknnytning til relevante aktiviteter/prosjekter
- (0,3) Prosjektforslagets vurderbarhet og dokumentkvalitet.

Søknaden må være så komplett at det kan foretas en evaluering basert på kriteriene ovenfor. Prosjektbeskrivelsen skal ikke overskride 10 sider ekskl. vedlegg som kan betraktes som tilleggsopplysninger.

FHF forbeholder seg retten til å:

- Avvise innkomne prosjektbeskrivelser som ikke er i tråd med målsettingen for utlysningen
- Avvise innkomne prosjektbeskrivelser som ikke oppfyller formelle krav i utlysningen og FHF's retningslinjer for prosjektbeskrivelser
- Be om avklaringer før og under evalueringen
- Avlyse konkurransen eller endre de(n) økonomiske rammen(e) for tilskudd dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av forventet/budsjettert inntekt eller andre forhold som ikke gjør det mulig å yte det planlagte tilskudd innenfor vedtatte investeringsrammer.
- Foreta ny utlysning
- Forespørre søkere om å samarbeide om prosjektgjennomføringen hvis det er viktig for den totale prosjektkvaliteten.
- Bruke ekstern kompetanse ved evaluering av prosjektbeskrivelser.

Behandling av søknader

- Søknaden gjennomgås av FHF for å avklare om de er i tråd med målsettingen for utlysningen og oppfyller de formelle krav som er satt
- Prosjektbeskrivelsene rangeres av FHF basert på score på evalueringskriteriene.
- En innstilling lages og besluttes av FHF ut fra en totalvurdering av kriteriene.
- Søkere som besluttes tildelt støtte, kontaktes. Forutsetninger for tilsagn presenteres og valgt(e) miljø(er) får en frist til å akseptere/avslå å delta i videre løp.
NB! Tilsagn gis ikke på dette stadiet.
- FHF gir tilsagn til valgt(e) søker(e).
FHF's gjeldende Standardvilkår på tilsagnstidspunktet vil legges til grunn (Vedlegg 1)
- Etter at endelig beslutning om tildeling av prosjekt er tatt, vil alle søkere bli varslet om utfall.

Vedlegg

1. FHF's standardvilkår
2. Retningslinjer for prosjektbeskrivelser FoU-prosjekt
3. Mandat for referansegrupper i FHF

Dokumentene finnes her: [prosjektdokumenter](#)