

## UTLYSNING

---

### Kunnskapssammenstilling – Pigmentering av laksemuskel

FHF lyser ut inntil 3 millioner kroner til finansiering av ett prosjekt på tematikken.

Søkere kan være universitets- og høyskolesektoren, forskningsinstitutter, forskningsmiljøer eller bedrifter i laksenæringen. Tilsagnsmottaker må være en FoU-institusjon, som også skal ha prosjektledelsen.

FHFs *Retningslinjer for prosjektbeskrivelser* skal følges ved utarbeidelse av søknad (Vedlegg 1).

Søknader sendes til: [post@fhf.no](mailto:post@fhf.no)

Søknader merkes med saksnummer 21/00235

---

#### Tidsplan

11.10.2021: Utlysning offentliggjøres

25.11.2021: Frist for innlevering av søknad (innen kl. 13:00)

07.12.2021: Tilbakemelding til søkere om resultat av evaluering

Januar 2021: Tidligst oppstart av prosjekt

Behov for ytterligere presiseringer i fasen med utarbeidelse av søknad kan tas opp med FHF. Dersom det blir behov for endringer i utlysningsteksten, vil dette bli informert om på [www.fhf.no](http://www.fhf.no) (samme sted som denne utlysningen), men ingen endringer vil bli gjort etter 11.11.2021 kl. 12:00. Søkere er selv ansvarlige for å følge med om det legges ut slike endringer.

---

#### Problemstilling

Dårlig innfarging av pigment i laksemuskel er en økende utfordring i norsk laksenæring. Dette har konsekvenser for både produktkvalitet, forbrukeraksept og næringens omdømme. På tross av betydelig forskningsinnsats de siste ti årene, er det fortsatt vanskelig å peke på klare primærårsaker til problemet. I denne perioden har også næringen endret seg i takt med andre utfordringer og eventuelle tilpasninger til slike, noe som har bidratt til at årsakene til dårlig innfarging er sammensatte og komplekse. En sammenstilling av tilgjengelig kunnskap og erfaringer over tid vil ha stor verdi for å få oversikt over disse komplekse utfordringene. Det kan også gjøre det mulig å vurdere nyere kunnskap opp mot eldre kunnskap som i ettertid kanskje har blitt glemt eller oversett, slik at man kommer nærmere mulige årsaker til problemet. FHF lyser derfor ut midler til finansiering av et prosjekt som skal sammenstille erfaringsbasert og publisert/litterær kunnskap på innfarging/pigmentering, som kan bidra til å avdekke mulige årsakssammenhenger og anbefale tiltak og eventuelle FoU-behov fremover.

#### Målsetting

Sammenstille erfaringsbasert og publisert kunnskap om innfarging av laksemuskel, som kan bidra til å avdekke årsakssammenhenger og anbefalinger om beste praksis.

### Avgrensninger og særskilte føringer

- Det tas sikte på finansiering av ett prosjekt med økonomisk ramme på inntil 3 millioner kroner.
- Prosjektforslag kan ha en varighet på inntil 2 år.
- Prosjektforslag skal omfatte produksjon av atlantisk laks og inkludere erfaringer fra alle relevante lakseproduserende land.
- Det skal som en første leveranse gjennomføres et åpent næringsseminar der relevante aktører bidrar med vitenskapelig og erfaringsbasert kunnskap på tematikken.
- Det skal oppgis en plan for hvordan prosjektresultatene skal formidles for raskest mulig implementering i næringen. Kreative formidlingsgrep vil vektlegges positivt.

### Generelle forutsetninger

Det forutsettes for alle søknader at det gis en grundig beskrivelse av bakgrunn for prosjektet, inkludert eksisterende kunnskaps- og erfaringsgrunnlag, og hvordan prosjektet samspiller eller er koordinert opp mot tilgrensende aktiviteter eller prosjekter der en eller flere av prosjektpartnerne deltar. Dersom relevant, skal også avgrensning og koordinering opp mot andre pågående aktiviteter, prosjekter eller søknader beskrives.

Det skal oppgis leveranser/resultater for hver enkelt arbeidspakke/aktivitet i prosjektplanen, og beskrives hvordan disse er koblet opp mot prosjektets målsettinger.

Nytteverdi for næringen tillegges vesentlig vekt, og må være realistisk beskrevet i søknaden. Det skal angis hvordan prosjektet planlegges organisert (prosjektgruppe og roller), inkludert ressursinnsats i form av antall timer og timesatser, eller stillingsprosent dersom dette benyttes. Se ellers FHF's *Retningslinjer for prosjektbeskrivelser* (Vedlegg 1).

Det skal ikke leveres inn *Prosjektskjema for FHF* som det henvises til i *Retningslinjer for prosjektbeskrivelser*, da dette utarbeides i ettertid for prosjekt som eventuelt blir innvilget.

### Organisering

Oppdragsgiver vil være FHF, som vil følge opp de enkelte prosjektene med en prosjektansvarlig fagsjef (FHF-ansvarlig).

Utførende prosjektgruppe: Den som tildeles prosjekt organiserer team for gjennomføring av arbeidet. Arbeidet i prosjektgruppen ledes av prosjektleder (CV for prosjektleder legges ved prosjektbeskrivelsen). Prosjektleder og planlagt team opplyses om i prosjektbeskrivelsen. Eventuelt innleide ressurser og annet formalisert samarbeid skal beskrives detaljert og dokumenteres med avtaler.

Referansegruppe: FHF vil oppnevne en referansegruppe bestående av personer som representerer havbruksnæringen og har relevant kompetanse i forhold til det enkelte prosjektets målsettinger. *Mandat for referansegrupper i prosjekter finansiert av FHF* finnes som vedlegg 3. FHF-ansvarlig er ikke medlem, men skal delta i referansegruppens møter. Prosjektleder skal delta på møter i referansegruppen, og andre fra prosjektgruppen kan delta når det er hensiktsmessig. Det bør avholdes minst ett årlig fysisk møte i referansegruppen i tillegg til digitale møter ved behov, spesielt i forbindelse med viktige milepæler eller veivalg i prosjektet. Det skal avholdes fysisk møte før prosjektslutt for gjennomgang av sluttleveranser og sluttrapport, før disse er å betrakte som endelige. Husk å ta med kostnader til referansegruppemøter i budsjettet.

Samarbeid med andre aktører: Dersom det er beskrevet samarbeid med bedrifter eller andre som bidrar faglig eller finansielt, må det legges ved signert intensjonsavtaler for det.

## Leveranser

Mulige leveranser fra prosjektet er listet opp i pkt 6 i FHF's *Retningslinjer for prosjektbeskrivelser* (Vedlegg 1). Artikler, fagrapporter, presentasjoner, populærformidling osv. skal være åpne leveranser som skal legges ut på FHF's nettside om prosjektet, i tillegg til åpen publisering i regi av tilsagnsmottaker/ FoU-institusjon. Faglig sluttrapport til FHF skal innholdsmessig være i henhold til FHF's *Retningslinjer for sluttrapportering*.

Det oppfordres til å tenke kreativt om leveranseform for å bidra best mulig til at kunnskap fra prosjektet så raskt som mulig kan tas aktivt i bruk i næringen.

## Kriterier for vurdering av søknader

Prosjektsøknader gis en vurdering etter følgende kriterier (med vektning i parentes):

- (1,0) Prosjektbeskrivelsens relevans til utlysningen og målet med arbeidet.
- (0,8) Konkret og realistisk beskrivelse av næringsnytte.
- (0,8) Forskningskvalitet, inkludert metodevalg og statistikk.
- (0,7) Formidlingsplan for å sikre størst mulig næringsnytte.
- (0,7) Økonomisk ramme for arbeidet/prosjektet.
- (0,5) Beskrevet prosjektkvalitet inkludert gjennomføringsevne, faglige forutsetninger og håndtering av risiko.
- (0,3) Tilknytning til relevante aktiviteter/prosjekter.
- (0,3) Prosjektforslagets vurderbarhet og dokumentkvalitet.

Søknaden må være så komplett at det kan foretas en evaluering basert på kriteriene ovenfor. Prosjektbeskrivelsen skal ikke overskride 10 sider ekskl. vedlegg som kan betraktes som tilleggsopplysninger.

## FHF forbeholder seg retten til å:

- Avvise innkomne prosjektbeskrivelser som ikke er i tråd med målsettingen for utlysningen
- Avvise innkomne prosjektbeskrivelser som ikke oppfyller formelle krav i utlysningen og FHF's retningslinjer for prosjektbeskrivelser
- Be om avklaringer før og under evalueringen
- Avlyse konkurransen eller endre de(n) økonomiske rammen(e) for tilskudd dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av forventet/budsjettert inntekt eller andre forhold som ikke gjør det mulig å yte det planlagte tilskudd innenfor vedtatte investeringsrammer.
- Foreta ny utlysning
- Forespørre søkere om å samarbeide om prosjektgjennomføringen hvis det er viktig for den totale prosjektkvaliteten.
- Bruke ekstern kompetanse ved evaluering av prosjektbeskrivelser.

### Behandling av søknader

- Søknadene gjennomgås for å avklare om de er i tråd med målsettingen for utlysningen og oppfyller de formelle krav som er satt
- Søknadene rangeres av FHF basert på score på evalueringskriteriene, samt eventuelt kommentarer og råd fra ekstern kompetanse.
- En innstilling lages og besluttes ut fra en totalvurdering av kriteriene.
- Søkere som besluttes tildelt støtte, kontaktes. Forutsetninger for tilsagn presenteres og valgt(e) miljø(er) får en frist til å akseptere/avslå å delta i videre løp.  
NB! Tilsagn gis ikke på dette stadiet.
- FHF gir tilsagn til valgt(e) søker(e).  
FHF's gjeldende Standardvilkår på tilsagnstidspunktet vil legges til grunn (Vedlegg 2)
- Etter at endelig beslutning om tildeling av prosjekt er tatt, vil alle søkere bli varslet om utfall.

### Vedlegg

1. Retningslinjer for prosjektbeskrivelser til FHF
2. FHF's standardvilkår
3. Mandat for referansegrupper i FHF

Alle vedlegg finnes her: <https://www.fhf.no/prosjekter/prosjektdokumenter/>