

Utlysning i FHF's Prosjekt i bedrift ordning (PIB)

Utvikle effektive produksjonslinjer om bord for produksjon av forbrukervennlige pakninger av kokt/rå reke

FHF lyser ut inntil kr. 2,5 mill. NOK til implementering av FoU i bedrifter innenfor FHF's PIB-ordning. Utlysningen er rettet mot aktører i havfiskeflåten i nært samarbeid med teknologileverandører.

Vi ber om at FHF's retningslinjer for prosjektbeskrivelse til PIB prosjekter følges ved utarbeidelse av søknaden (se [Prosjektdokumenter PIB](#)).

Søknader skal sendes til: Post@fhf.no

Søknader merkes med saksnummer 21/00096

Kontaktperson i FHF: Roar Pedersen roar.pedersen@fhf.no

Tidsplan

Prosjektinitiering:

22.06.2021: Åpen utlysning bekjentgjøres

30.08.2021: Frist for innlevering av søknad (innen kl. 14.00)

16.09.2021: Tilbakemelding til søkere om resultat av evaluering

Oppstart av prosjekt etter nærmere avtale mellom FHF og søker.

Behov for ytterligere presiseringer i fasen med utarbeidelse av søknad tas opp med FHF. Hvis det blir behov for endringer i utlysningsteksten vil dette bli gjort kjent på www.fhf.no (samme som denne utlysningen), men ingen endringer vil bli gjort etter 08.07.2021 kl. 12:00. Søkere er selv ansvarlige for å følge med om det legges ut slike endringer.

Søker kan være en norsk sjømatbedrift i nært samarbeid med en eller flere teknologileverandører. Med sjømatbedrift menes bedrift som omfattes av fiskeriuinntaket i EØS-avtalen. Søker kan også være teknologileverandør under forutsetning av at prosjektet gjennomføres i nært og forpliktende samarbeid med sjømatbedrift(er). Det er også åpning for at forskningsmiljøer kan være bidragsytere i prosjektet.

Bakgrunn

Ombordpakking av reker består i dag av to hovedprodukter; kokte singelfrosne reker og ukokte blokkfrosne reker (industrireker). Singelfrosne reker blir sortert på størrelse og pakkes i kartonger på 5kg. Rekene ligger i en plastpose som beskytter mot oksidering. Industrirekene går i vertikale fryserer og pakkes i kartonger på 20 kg. De singelfrosne rekene er tilgjengelige for konsumenter i dagligvarebutikker, enten som 5 kg kartonger eller i løs vekt. Når rekene tømmes over i en fryser blir de fort utsatt for oksidering, noe som fører til misfarging. Det finnes også singelfrosne reker som er pakket om på land og som selges i forpakninger på 1 eller 2 kg.

Flåten ser et betydelig potensial i utvikling av konsumenttilpassede forpakninger som kan produseres på en effektiv måte om bord. Når det produseres mindre forpakninger om bord så vil antall enheter øke og syklustiden må reduseres fra 30sek (5kg) til 6sek (1 kg) eller 12 sek (2 kg). I forhold til dagens

pakking av IQF er det behov for automatisering. Det vil være behov for ulike pakningsstørrelse for ulike vektklasser og det ønskes en fleksibel pakkelinje som pakker alt fra 1 til 5 kg. I tillegg ønskes det bedre nøyaktighet for veie-systemet slik at overvekt reduseres. Selv om det tidligere har eksistert ombordproduksjon av forbrukerpakninger så er ikke gammel teknologi god nok med tanke på å nå målsettingene under.

Målsetting /Problemstilling

Hovedmål:

Utvikle et semiautomatisk pakkesystem for reker som kan pakke alt fra 1 til 5 kg esker om bord

Delmål

- Utvikle ny emballasje som skal inngå i et semiautomatisk pakkesystem
 - Skal være lufttett
 - Forbrukervennlig
 - Bærekraftig
 - Kunne pakkes i en masterkartong
 - Masterkartongen skal passe på en europall
 - Masterkartongen skal kunne håndteres i båtens logistikksystem fra pakking til ferdig pall i lasterom
- Utvikle veie-system med nøyaktighet fra +2% til 0%
- Utvikle ny semiautomatisk pakkeprosess
- Automatisere pakkeprosessen slik at en operatør er tilstrekkelig for å pakke 16 tonn i døgnet
- Implementere pakkesystemet i et nybygg
- Utføre fullskala tesing og feilretting av pakkesystemet

Retningslinjer

Det forutsettes for alle søknader at det gis en grundig beskrivelse av bakgrunn for prosjektet, inkludert eksisterende kunnskapsgrunnlag og hvordan prosjektet samspiller med eller er koordinert opp mot tilgrensende prosjekter der en eller flere av prosjektpartnerne deltar. Så langt mulig skal også avgrensning og koordinering opp mot andre prosjekter beskrives.

Den nye teknologien skal:

- Være tilpasset det arealet som stilles til disposisjon i et nybygg
- Være tilpasset krav til effektivt renhold.
- Tilfredsstillende gjeldende krav til HMS

Prosjektbeskrivelsen skal være detaljert, tydelig inndelt i fornuftige arbeidspakker, og med angivelse av antall timer og timepriser som legges til grunn.

I den grad det er mulig skal prosjektet deles inn i faser som skiller mellom:

- 1) Utarbeide kravspesifikasjon og utvikling av produksjonsunderlag,
- 2) Bygging, funksjonstesting og feilretting av prototype,
- 3) Testing i fullskala med feilretting.

Mellom fasene er det naturlig at det blir gjort vurderinger i forhold til videreføring, samt avklaringer av eierskap og pris for prototyper som blir utviklet i prosjektet.

Prosjektbeskrivelsen må være så komplett at det kan foretas en evaluering basert på gjeldende kriterier for prosjektet.

Føringer

- All støtte til PIB-prosjekter gis ihht til Statsstøtteregulverket.
- FHF's standardvilkår gjelder for alle tilsagnsmottakere.
- Søker skal i dialog med FHF opprette en referansegruppe til innvilget prosjekt.
- FHF informerer på sine nettsider om alle prosjekter som får tilsagn. Før FHF gir tilsagn, må søker selv levere informasjon til FHF's nettsider. Ytterligere informasjon om dette vil bli gitt på et senere tidspunkt i prosessen.

Krav til søknaden

Søknaden skal bestå av: Prosjektbeskrivelse (se «*Mal for prosjektbeskrivelse PIB*»), budsjett og finansieringsplan (se «*Mal for budsjett, finansieringsplan og fremdrift PIB*»), CV for prosjektleder. Søker må dokumentere faglige og økonomiske forutsetninger for å gjennomføre prosjektet.

- Prosjektbeskrivelsen må inneholde etterprøvbare resultatmål og effektmål som er godt underbygget.
- Prosjektbeskrivelsen skal ikke overskride 10 sider utenom vedlegg.
- Prosjektbeskrivelsen må være så komplett at det kan foretas en evaluering basert på ordningens evalueringskriterier vist nedenfor.
- Intensjon om samarbeid må være signert av person med signaturrett for deltakerne.
- Egenerklæring om foretak må være fylt ut og signert av tilsagnsmottaker.

Behandling av søknader

Innkomne søknader blir vurdert og evaluert av FHF etter følgende kriterier med vektning for hvert kriterium i parentes før endelig beslutning om tildeling:

- (1.0) Prosjektforlaget relevans til utlysningen (*grad av samsvar mellom søknad og utlysningstekst, næringsnytte og målet med arbeidet*) og signert intensjonsavtale mellom sjømatbedrift og teknologibedrift.
- (0.8) Hovedtrekk for hvordan prosjektet er tenkt gjennomført (*avgrensninger, metode, aktiviteter, milepæler, hoved-leveranser og evt. hvordan det bygger på foregående prosjekt*).
- (0.7) Økonomisk ramme for arbeidet (*er de økonomiske rammene i samsvar med oppgaven?*)
- (0.8) Gjennomføringsevne (*Finansiell styrke og søkers kompetanse til å løse oppgaven*)
- (0.5) Formidlingsplan for å sikre størst mulig næringsnytte
- (0.3) Tilknytning til relevante aktiviteter eller prosjekter
- (0.3) Søknadens vurderbarhet og dokumentkvalitet

Søknaden gjennomgås deretter etter følgende prosedyre der alle innkomne søknader behandles konfidensielt:

- Prosjektbeskrivelsene rangeres av FHF basert på score på evalueringskriteriene.
- Prosjektbeskrivelsene kan også forelegges et eksternt ekspertpanel som rådgir FHF om prosjektbeskrivelsenes relevans i forhold til utlysningen, faglig kvalitet og næringsnytte.

- En innstilling lages og besluttes av FHF ut fra en totalvurdering av kriteriene.
- Søkere som besluttes tildelt støtte, kontaktes. Forutsetninger for tilsagn presenteres og valgt miljø får en frist til å akseptere/avslå å delta i videre løp. NB! Tilsagn gis ikke på dette stadiet.
- Før FHF kan gi tilsagn, må det utarbeides en signert samarbeidsavtale mellom partene i prosjektet som regulerer rettigheter og plikter.
- FHF utformer i samarbeid med søker den informasjon som skal ut på FHF's hjemmeside.
- FHF gir tilsagn til valgte søkere.
- Etter at endelig beslutning om tildeling av prosjekt er tatt, vil alle søkere bli varslet om utfall.

Organisering

Oppdragsgiver er FHF som vil følge opp de enkelte prosjektene med en prosjektansvarlig fagsjef (FHF-ansvarlig).

Utførende prosjektgruppe: Den som tildeles prosjektet/oppgaven organiserer team for gjennomføring av arbeidet. Arbeidet i prosjektgruppen ledes av prosjektleder. Prosjektleder og planlagt team opplyses om i prosjektbeskrivelsen.

Referansegruppe: FHF oppnevner i samarbeid med prosjektledelsen en referansegruppe med relevant kompetanse i forhold til prosjektets målsettinger. FHF-ansvarlig er ikke medlem, men skal delta i referansegruppens møter.

FHF forbeholder seg retten til å:

- Avvise innkomne prosjektbeskrivelser som ikke er i tråd med utlysningen.
- Be om avklaringer før og under evalueringen.
- Avlyse eller foreta ny utlysning.
- Bruke ekstern kompetanse ved evaluering av innkomne søknader.

Vedlegg

Alle dokumenter finnes her: [Prosjektdokumenter PIB](#)