

Utlysning i FHF's Prosjekt i bedrift ordning (PIB)

«Utvikle nye metoder og prosesser for produksjon av lagringsstabil protein fra pelagisk restråstoff»

FHF lyser ut inntil 3 mill NOK til implementering av FoU i bedrifter innenfor FHF's PIB-ordning. Utlysningen er rettet mot pelagisk konsumindustri.

Vi ber om at FHF's retningslinjer for prosjektbeskrivelse til PIB prosjekter følges ved utarbeidelse av søknaden (se [Prosjektdokumenter PIB](#)).

Søknader skal sendes til: Post@fhf.no

Søknader merkes med saksnummer 20/00066

Kontaktperson i FHF: Lars Lovund, e-mail: lars.lovund@fhf.no

Tidsplan

Prosjektinitiering:

07.06.2021:	Åpen utlysning bekjentgjøres
31.08.2021:	Frist for innlevering av søknad (innen kl 14.00)
15.09.2021:	Tilbakemelding til søkere om resultat av evaluering
Oppstart av prosjekt:	Etter avtale med FHF

Behov for ytterligere presiseringer i fasen med utarbeidelse av søknad tas opp med FHF. Hvis det blir behov for endringer i utlysningsteksten vil dette bli gjort kjent på www.fhf.no (samme som denne utlysningen), men ingen endringer vil bli gjort etter 15.08.2021, kl 12:00. Søkere er selv ansvarlige for å følge med om det legges ut slike endringer.

Søker kan være en norsk sjømatbedrift i nært samarbeid med en eller flere teknologileverandører. Med sjømatbedrift menes bedrift som omfattes av fiskeriunntaket i EØS-avtalen. Søker kan også være teknologileverandør under forutsetning av at prosjektet gjennomføres i nært og forpliktende samarbeid med sjømatbedrift(er). Det er også åpning for at forskningsmiljøer kan være bidragsytere i prosjektet.

Bakgrunn

For å utløse markedspotensialet for pelagisk restråstoff, er det behov for å kunne produsere produkter med forutsigbar kvalitet og holdbarhet.

Det stilles i dag strenge krav til råstoffkvalitet og prosessmetode ved produksjon av marint protein av restråstoff fra pelagisk fisk. På tross av at det er gjort en rekke studier på dette området er det fortsatt et potensiale for å øke verdien av proteinfraksjonen. Det gir igjen økt behov for FoU-innsats på området.

Prosessen for fremstilling av protein (fiskemel) går gjennom flere trinn med ulike prosesser. Midtveis i produksjonen skal vann fjernes fra proteinfraksjonen. Det skjer i dag i en tørke.

I denne prosessen eksponeres proteinet for høy temperatur i kombinasjon med eksponering av oksygen. Det fører til at fettrestene i proteinfraksjonen oksyderes. Det påvirker holdbarheten og kvaliteten på sluttproduktet betydelig.

For å finne fram til en produksjonsmetode som gir lavere oksidasjon av proteinet, er det nødvendig med en gjennomgang og kartlegging av eksisterende metoders egnethet. Valg av eksisterende metode skal være godt begrunnet i søknaden.

Basert på en slik gjennomgang av eksisterende teknologi og metoder, er det behov for å videreutvikle og tilpasse produksjonen slik at proteinfraksjonen kan godkjennes som råstoff til petfood markedet. I dette prosjektet skal kapasiteten til den utviklede, eller tilpassede teknologien tilsvare kapasiteten i pilotskala (altså ikke av samme størrelse som i tradisjonelle fiskemel fabrikker).

Målsetting /Problemstilling

Utvikle ny- eller tilpasse eksisterende teknologi for fremstilling av i proteinprodukter fra restråstoff av pelagisk fisk med lavest mulig oksidering og med en kvalitet som er godkjent av petfood markedet.

Delmål:

- Gjennomføre et forstudium og presentasjon av ulike eksisterende metoders egnethet.
- Utvikle metode og teknologi med optimaliserte produksjonsparametere.
- Avklare optimal bruk av antioksidanter basert på grundige analyser.

Retningslinjer

Den nye teknologien skal:

- Ha en prototypebasert dimensjonering og kapasitet tilpasset mindre mel og oljeanlegg for humant konsum eller petfood.
- Fortrinnsvis kunne ligge vegg-i-vegg med eksisterende filetanlegg for pelagisk fisk.
- Kunne produsere marint protein med en forutsigbar kvalitet, holdbarhet og et oksidasjonsnivå godkjent for petfood-markedet.
- Være tilpasset eksisterende krav til effektivt renhold.
- Tilfredsstille gjeldende krav til HMS

Prosjektbeskrivelsen skal være detaljert, tydelig inndelt i fornuftige arbeidspakker, og med angivelse av antall timer og timepriser som legges til grunn.

I den grad det er mulig skal prosjektet deles inn i faser som skiller mellom:

- 1) Utarbeide kravspesifikasjon og utvikling av produksjonsunderlag
- 2) Bygging, funksjonstesting og feilretting av prototype
- 3) Testing i prototype-skala med feilretting

Mellom fasene er det naturlig at det blir gjort vurderinger i forhold til videreføring, samt avklaringer av eierskap og pris for prototyper som blir utviklet i prosjektet.

Prosjektbeskrivelsen må være så komplett at det kan foretas en evaluering basert på gjeldende kriterier for prosjektet.

Føringer

- All støtte til PIB-prosjekter gis ihht til Statsstøtteregelverket.
- FHF's standardvilkår gjelder for alle tilsagnsmottakere.
- Søker skal i dialog med FHF opprette en referansegruppe til innvilget prosjekt.
- FHF informerer på sine nettsider om alle prosjekter som får tilsagn. Før FHF gir tilsagn, må søker selv levere informasjon til FHF's nettsider. Ytterligere informasjon om dette vil bli gitt på et senere tidspunkt i prosessen.

Krav til søknaden

Søknaden skal bestå av: Prosjektbeskrivelse (se «Mal for prosjektbeskrivelse PIB»), budsjett og finansieringsplan (se «Mal for budsjett, finansieringsplan og fremdrift PIB»), CV for prosjektleder. Søker må dokumentere faglige og økonomiske forutsetninger for å gjennomføre prosjektet.

- Prosjektbeskrivelsen må inneholde etterprøvbare resultatmål og effektmål som er godt underbygget.
- Prosjektbeskrivelsen skal ikke overskride 10 sider utenom vedlegg.
- Prosjektbeskrivelsen må være så komplett at det kan foretas en evaluering basert på ordningens evalueringskriterier vist nedenfor.
- Intensjon om samarbeid må være signert av person med signaturrett for deltakerne.
- Egenerklæring om foretak må være fylt ut og signert av tilsagnsmottaker.

Behandling av søknader

Innkomne søknader blir vurdert og evaluert av FHF etter følgende kriterier med vektning for hvert kriterium i parentes før endelig beslutning om tildeling:

- (1.0) Prosjektforlagetets relevans til utlysningen (*grad av samsvar mellom søknad og utlysningstekst, næringsnytte og målet med arbeidet*) og signert intensjonsavtale mellom sjømatbedrift og teknologibedrift.
- (0.8) Hovedtrekk for hvordan prosjektet er tenkt gjennomført (*avgrensninger, metode, aktiviteter, milepæler, hoved-leveranser og evt. hvordan det bygger på foregående prosjekt*).
- (0.7) Økonomisk ramme for arbeidet (*er de økonomiske rammene i samsvar med oppgaven?*)
- (0.8) Gjennomføringsevne (*Finansiell styrke og søkers kompetanse til å løse oppgaven*)
- (0.5) Formidlingsplan for å sikre størst mulig næringsnytte
- (0.3) Tilknytning til relevante aktiviteter eller prosjekter
- (0.3) Søknadens vurderbarhet og dokumentkvalitet

Søknaden gjennomgås deretter etter følgende prosedyre. Alle innkomne søknader behandles konfidensielt:

- Prosjektbeskrivelsene rangeres av FHF basert på score på evalueringskriteriene.
- Prosjektbeskrivelsene kan også forelegges et eksternt ekspertpanel som rådgir FHF om prosjektbeskrivelsenes relevans i forhold til utlysningen, faglig kvalitet og næringsnytte.
- En innstilling lages og besluttes av FHF ut fra en totalvurdering av kriteriene.
- Søkere som besluttes tildelt støtte, kontaktes. Forutsetninger for tilsagn presenteres og valgt miljø får en frist til å akseptere/avslå å delta i videre løp. NB! Tilsagn gis ikke på dette stadiet.

- Før FHF kan gi tilsagn, må det utarbeides en signert samarbeidsavtale mellom partene i prosjektet som regulerer rettigheter og plikter.
- FHF utformer i samarbeid med søker den informasjon som skal ut på FHF's hjemmeside.
- FHF gir tilsagn til valgte søkere.
- Etter at endelig beslutning om tildeling av prosjekt er tatt, vil alle søkere bli varslet om utfall.

Organisering

Oppdragsgiver er FHF som vil følge opp de enkelte prosjektene med en prosjektansvarlig fagsjef (FHF-ansvarlig).

Utførende prosjektgruppe: Den som tildeles prosjektet/oppdraget organiserer team for gjennomføring av arbeidet. Arbeidet i prosjektgruppen ledes av prosjektleder. Prosjektleder og planlagt team opplyses om i prosjektbeskrivelsen.

Referansegruppe: FHF oppnevner i samarbeid med prosjektledelsen en referansegruppe med relevant kompetanse i forhold til prosjektets målsettinger. FHF-ansvarlig er ikke medlem, men skal delta i referansegruppens møter.

FHF forbeholder seg retten til å:

- Avvise innkomne prosjektbeskrivelser som ikke er i tråd med utlysningen.
- Be om avklaringer før og under evalueringen.
- Avlyse eller foreta ny utlysning.
- Bruke ekstern kompetanse ved evaluering av innkomne søknader.

Vedlegg

Alle dokumenter finnes her: [Prosjektdokumenter PIB](#)