

UTLYSNING

«Systematisk kartlegging over 5 år av mørke flekker i laksefilet ved norske filet- og foredlingsfabrikker»

Søkere kan være universitets- og høyskolesektoren, forskningsinstitutter, forskningsmiljøer og bedrifter i laksenæringen. Tilsagnsmottaker må være en FoU-institusjon, som også skal ha prosjektledelsen.

FHF's *Retningslinjer for prosjektbeskrivelser* skal følges ved utarbeidelse av søknad (se vedlegg 2).

Søknader skal sendes til: Post@fhf.no

Søknader merkes med saksnummer 21/00032

Tidsplan

30.04.2021: Utlysning offentliggjøres

10.06.2021: Frist for innlevering av søknad (innen kl. 14.00)

30.06.2021 Tilbakemelding til søkere om resultat av evaluering

Oppstart av prosjekt etter avtale med FHF

Behov for ytterligere presiseringer i fasen med utarbeidelse av søknad kan tas opp med FHF. Hvis det blir behov for endringer i utlysningsteksten, vil dette bli opplyst om på www.fhf.no (samme som denne utlysningen), men ingen endringer vil bli gjort etter 20.05.2021 kl. 12:00. Søkere er selv ansvarlige for å følge med om det legges ut slike endringer.

Problemstilling

Mørke flekker i laksefilet er et betydelig problem og den vanligste årsak til kundeklager. Siden 2007 har FHF finansiert forskning for å lete etter årsaker og finne løsninger som kan begrense eller hindre dannelse av melaninflekker i laks. Oversikt over utviklingen av omfang av problemet over tid kan gi viktig informasjon om årsakssammenhenger. I et tidligere prosjekt [900824](#) ble det gjennomført kartlegging ved rapportering fra produsenter. Denne ordningen førte til en god status på forekomst og spredning, men deltakelsen var begrenset til et fåtalls bedrifter.

Flekker kan ha ulik form og utbredelse i fisken, de fleste finnes i bukveggen og har en avrundet form. I noen tilfeller blir det påvist større områder med diffus til sterk mørkfarging i større deler av fileten. Det mangler en bred oversikt over tid på dokumentasjon av hvor stor andel av laks som har mørke flekker, hvilken type det er og størrelse på flekkene. For å skaffe en slik oversikt må industrien bidra for å registrere et stort antall fileter. Slik registrering må skje ved filetering fordi det gir bedre resultat enn på rundfisk.

FHF ønsker å sette i gang en ny og utvidet kartlegging av melanin/mørke flekker i laksefilet. Det er viktig at registrering foretas i et format som er sammenlignbart med tidligere analyser. Det vil være hensiktsmessig å fortsette registrering med tilsvarende metoder som ble benyttet i det tidligere omtalte prosjektet (900824). Det er ønske om forbedring og rasjonalisering av registreringsmetodikk, gjerne ved en direkte registrering via en portal for brukere. Sporing tilbake til oppdrettslokalitet og settefiskleverandør skal legges inn i registreringen. Da skal det være mulig å få data på fôringsregime, behandlinger mot lus og andre relevante forhold som kan settes i sammenheng med dannelse av mørke flekker.

Målsetting

Hovedmål:

Gjennomføre en systematisk kartlegging over 5 år av forekomst av mørke flekker i laksefilet ved norske filet- og foredlingsfabrikker.

Delmål:

- Kartlegge forekomst av mørke flekker i forhold til hvor laksen er produsert frem til slakt.
- Kartlegge forekomst av mørke flekker i forhold til produksjonsteknologi frem til slakt.
- Utvikle et system for automatisk innrapportering og rapportering som kan videreføres etter 5-årsperioden

Avgrensninger og særskilte føringer

- FHF tar sikte på å finansiere ett prosjekt hvor økonomisk ramme er et vesentlig utvalgsriterium og hvor kostnadseffektiv bruk av ressurser er viktig.
- Det må så langt mulig inkludere registrering av driftsinformasjon som kan være relevant for analyse av årsakssammenhenger, men slike analyser skal ikke utføres innenfor rammen av dette prosjektet
- Registrering skal utføres på atlantisk laks fra oppdrett i Norge, filetert ved norske foredlingsbedrifter
- Søker må legge inn ressurser for å rekruttere bedrifter til å gjennomføre registrering i egen bedrift
- Resultater for bransjen generelt publiseres åpent, men deltagende bedrifter skal få løpende tilbakemeldinger på egen status.
- For systemet for automatisk registrering og rapportering skal det også utarbeides en modell for organisering og driftsfinansiering som ikke forutsetter finansiering fra FHF.
- Problemstillinger og prosjektplan skal tydelig forankres i eksisterende kunnskap, og eventuelle synergier med andre relevante pågående og/eller planlagte prosjekter skal beskrives

Generelle forutsetninger

Det forutsettes for alle søknader at det gis en grundig beskrivelse av bakgrunn for prosjektet, inkludert eksisterende kunnskapsgrunnlag og hvordan prosjektet samspiller med eller er koordinert opp mot tilgrensende prosjekter der en eller flere av prosjektpartnerne deltar. Så langt mulig skal også avgrensning og koordinering opp mot andre prosjekter beskrives.

Nytteverdi for næringen tillegges vesentlig vekt, og må være realistisk beskrevet i søknaden.

Beskrivelse av gjennomføringsplanen skal være tilstrekkelig detaljert, med tydelig inndeling i fornuftige arbeidspakker og beskrivelse av hypoteser, metodikk og statistikk. Det skal angis hvordan prosjektet planlegges organisert (prosjektgruppe og roller), inkludert ressursinnsats i form av antall timer og timesatser, eller stillingsprosent dersom dette benyttes. Se ellers FHF's *Retningslinjer for prosjektbeskrivelser* (vedlegg 2).

- Det skal ikke leveres inn Prosjektskjema for FHF som det henvises til i Retningslinjene for prosjektbeskrivelser, da dette utarbeides i ettertid for prosjekt som eventuelt blir innvilget.

Organisering

Oppdragsgiver er FHF som vil følge opp de enkelte prosjektene med en prosjektansvarlig fagsjef (FHF-ansvarlig).

Utførende prosjektgruppe: Den som tildeles prosjektet/oppdraget organiserer team for gjennomføring av arbeidet. Arbeidet i prosjektgruppen ledes av prosjektleder (CV for prosjektleder legges ved søknaden). Prosjektleder og planlagt team opplyses om i prosjektbeskrivelsen. Eventuelt innleide ressurser og annet formalisert samarbeid skal beskrives detaljert og dokumenteres med avtaler.

Referansegruppe: FHF vil oppnevne en referansegruppe bestående av personer som representerer næringen og har relevant kompetanse i forhold til det enkelte prosjektets målsettinger. *Mandat for referansegrupper i prosjekter finansiert av FHF* finnes som vedlegg 3. FHF-ansvarlig er ikke medlem, men skal delta i referansegruppens møter. Prosjektleder skal lede referansegruppemøtene, og andre fra prosjektgruppen kan delta når det er hensiktsmessig. Det bør avholdes minst ett årlig fysisk møte i referansegruppen i tillegg til digitale møter ved behov, spesielt i forbindelse med viktige milepæler eller veivalg i prosjektet. Det skal avholdes fysisk møte før prosjektslutt for gjennomgang av sluttleveranser og sluttrapport, før disse er å betrakte som endelige. Husk å budsjettere med kostnader til referansegruppemøter i prosjektbeskrivelsen.

Samarbeid med andre aktører: Dersom det er beskrevet samarbeid med bedrifter eller andre som bidrar faglig eller finansielt, må det legges ved signert intensjonsavtaler for det. Det kan inngås avtale med bedrifter som skal delta i kartleggingen etter at prosjektet har fått tilsagn.

Leveranser

Mulige leveranser fra prosjektet er listet opp i pkt. 6 i *Retningslinjer for prosjektbeskrivelser til FHF* (vedlegg 2).

Vitenskapelige artikler, fagrapporter, presentasjoner, populærformidling osv. skal være åpne leveranser som skal legges ut på FHF's nettside om prosjektet, i tillegg til åpen publisering i regi av tilsagnsmottager / FoU-institusjon. Faglig sluttrapport til FHF skal innholdsmessig være i henhold til FHF's *Retningslinjer for sluttrapportering*. Det oppfordres til å tenke kreativt om leveranseformer for å bidra til at kunnskap fra prosjektet så raskt som mulig kan tas aktivt i bruk i næringen.

Kvalitetssikring

FoU-institusjonen må sikre at arbeidet er gjenstand for tilfredsstillende kvalitetssikring, hvordan dette utføres skal beskrives i prosjektbeskrivelsen.

Kriterier for vurdering av søknader:

Prosjektsøknader gis en vurdering etter følgende kriterier (med vektning i parentes):

- (1) Prosjektbeskrivelsens relevans til utlysningen og målet med arbeidet
- (0,8) Forskningskvalitet, inkludert metodevalg og statistikk
- (0,8) Økonomisk ramme for arbeidet/prosjektet
- (0,7) Beskrevet prosjektkvalitet inkludert gjennomføringsevne, faglige forutsetninger og risiko
- (0,5) Konkret og realistisk beskrivelse av næringsnytte
- (0,5) Formidlingsplan for å sikre størst mulig næringsnytte
- (0,3) Tilknytning til relevante aktiviteter/prosjekter
- (0,3) Prosjektforslagets vurderbarhet og dokumentkvalitet.

Søknaden må være så komplett at det kan foretas en evaluering basert på kriteriene ovenfor.

Prosjektbeskrivelsen skal ikke overskride 10 sider ekskl. vedlegg som kan betraktes som tilleggsopplysninger. Et kortfattet budsjett og finansieringsplan som viser fordeling av budsjett på partnere og år skal inkluderes på de 10 sidene.

FHF forbeholder seg retten til å:

- Avvise innkomne prosjektbeskrivelser som ikke er i tråd med målsettingen for utlysningen
- Avvise innkomne prosjektbeskrivelser som ikke oppfyller formelle krav i utlysningen og FHF's retningslinjer for prosjektbeskrivelser
- Be om avklaringer før og under evalueringen
- Avlyse konkurransen eller endre de(n) økonomiske rammen(e) for tilskudd dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av forventet/budsjettet inntekt eller andre forhold som ikke gjør det mulig å yte det planlagte tilskudd innenfor vedtatte investeringsrammer.
- Foreta ny utlysning
- Forespørre søkere om å samarbeide om prosjektgjennomføringen hvis det er viktig for den totale prosjektkvaliteten.
- Bruke eksternt kompetanse ved evaluering av prosjektbeskrivelser.

Behandling av søknader

- Søknaden gjennomgås av FHF for å avklare om de er i tråd med målsettingen for utlysningen og oppfyller de formelle krav som er satt
- En innstilling lages og besluttes av FHF ut fra en totalvurdering av kriteriene.
- Søkere som besluttes tildelt støtte, kontaktes. Forutsetninger for tilsagn presenteres og valgt miljø får en frist til å akseptere/avslå å delta i videre løp.
NB! Tilsagn gis ikke på dette stadiet.
- FHF gir tilsagn til valgt søker.
FHF's gjeldende Standardvilkår på tilsagnstidspunktet vil legges til grunn (Vedlegg 1)
- Etter at endelig beslutning om tildeling av prosjekt er tatt, vil alle søkere bli varslet om utfall.

Vedlegg

1. FHF's standardvilkår
2. Retningslinjer for prosjektbeskrivelser til FHF
3. Mandat for referansegrupper i FHF

Dokumentene finnes her: [prosjektdokumenter](#)