

Åpen utlysning i regi av FHF:

## Ernæringsbehov hos oppdrettskveite

**FHF lyser ut inntil 7 millioner kroner for å fremskaffe ny kunnskap om ernæringsbehov hos oppdrettskveite som kan bidra til forbedring av tilvekst, fiskehelse og produksjonseffektivitet.**

Søkere kan være universitets- og høyskolesektoren, forskningsinstitutter, nasjonale og internasjonale forskningsmiljøer og bedrifter i næringen, men tilsagnsmottaker må være en FoU-institusjon som også skal ha prosjektledelsen.

FHFs *Retningslinjer for prosjektbeskrivelser* skal følges ved utarbeidelse av søknad (se vedlegg 2).

Søknader skal sendes til: [post@fhf.no](mailto:post@fhf.no), og merkes med saksnummer 20/00096

---

### Tidsplan

- 01.07.2020: Åpen utlysning offentliggjøres
- 01.09.2020: Frist for innlevering av søknad (innen kl 14:00)**
- Sept 2020: Tilbakemelding til søkere om resultat av evaluering
- 01.10.2020: Tidligste oppstart av prosjekt

Behov for ytterligere presiseringer i fasen med utarbeidelse av søknad kan tas opp med FHF. Dersom det blir behov for endringer i utlysningsteksten, vil dette bli lagt ut som nyhetssak på [www.fhf.no](http://www.fhf.no) (samme som denne utlysningen), men ingen endringer vil bli gjort etter 20.08.2020 kl 12:00. Søkere er selv ansvarlige for å følge med om det legges ut slike endringer.

Spørsmål om utlysningen kan sendes på e-post til Sven Martin Jørgensen ([sven.m.jorgensen@fhf.no](mailto:sven.m.jorgensen@fhf.no))

---

### Problemstilling

Oppdrett av kveite er en næring som er i sterk vekst og med et betydelig vekstpotensial fordi markedene etterspør mer enn det som produseres i dag. Samtidig har næringen identifisert flere områder hvor dagens kunnskap er mangelfull og som representerer et uforløst potensial som kan gi store gevinster med tanke på tilvekst og fôrutnyttelse, fiskehelse/velferd, produksjonskostnader og verdiskaping. Et slikt område er forståelsen av kveitens reelle krav til næring i senere livsfaser. Generelt sett er eksisterende kunnskap om kveiteernæring og fôrresepter foreldet og basert på erfaringer fra andre oppdrettsarter, og det er derfor et stort behov for å fremskaffe ny og oppdatert kunnskap på dette feltet. Med økt innsats fra næringen, forskningsinstitusjoner og forvaltningen vil dette potensialet kunne utløses og dermed føre til videreutvikling av en sunn og bærekraftig næring.

### Målsetting

Å fremskaffe ny kunnskap om kveitens krav til næring i senere livsfaser av oppdrett (ca. 0,5-5 kg) som kan danne grunnlag for optimalisert fôrsammensetning og forbedrede fôringsregimer. Oppdretterne vil da oppnå bedre tilvekst, fiskehelse og produksjonseffektivitet. Resultatene skal være relevante for produksjon av både hunn- og hannkveite.

Det tas sikte på etablering av inntil ett prosjekt, som skal fremskaffe generisk kunnskap til nytte for alle interessenter innen kveiteoppdrett, og hvor resultatene skal være åpne og formidles fortløpende slik at kunnskapen raskt kan tas i bruk.

### Forutsetninger

- Det kan søkes om finansiering av et prosjekt med tidsramme på inntil 4 år, med mindre spesielle faglige grunner tilsier en annen prosjektperiode. Begrunnelse for dette må komme tydelig fram i søknaden.
- Det kan søkes om tilskudd fra FHF på inntil 7 millioner kroner, og eventuelle tillegg i form av egen-finansiering eller bidrag fra næringen må spesifiseres og dokumenteres.
- Åpen formidling av prosjektresultatene omfatter også fôrrecepter.
- Faglige avgrensninger og valg av ernæringsfokus skal begrunnes med hensyn på relevans og næringsnytte.
- Det oppfordres til samarbeid mellom FoU-institusjoner hvis dette kan styrke prosjektet.

### Krav til søknader

Søknader skal utarbeides i form av en prosjektbeskrivelse i henhold til FHF's *Retningslinjer for prosjektbeskrivelser* (vedlegg 2).

Relevans og nytteverdi for næringen tillegges vesentlig vekt og må være realistisk beskrevet i søknaden, i tillegg til en beskrivelse av hvordan kunnskapen skal formidles til næringen for best mulig implementering. Det skal gis en relevant beskrivelse av bakgrunnen for prosjektet, inkludert eksisterende kunnskapsgrunnlag og hvordan prosjektet eventuelt samspiller med eller er koordinert opp mot tilgrensende prosjekter dersom dette kan styrke prosjektet. Så langt som mulig skal også avgrensning og koordinering opp mot andre prosjekter beskrives.

Gjennomføringsplanen skal være detaljert, tydelig inndelt i fornuftige arbeidspakker, og med tydelige leveranser fra de enkelte aktivitetene. Ressursinnsatsen skal tydelig fremkomme i budsjettet, ved angivelse av antall timer og timepriser, eller for universitetssektoren stillingsprosent som legges til grunn.

Det skal ikke leveres inn *Prosjektskjema for FHF* som det henvises til i *Retningslinjer for prosjektbeskrivelser*. Dette utarbeides i ettertid for prosjekt som eventuelt blir innvilget.

### Organisering

Oppdragsgiver er FHF som vil følge opp de enkelte prosjektene med en prosjektansvarlig fagsjef (FHF-ansvarlig).

Utførende prosjektgruppe: Den som tildeles prosjektet/oppdraget organiserer et team for gjennomføring av arbeidet. Arbeidet i prosjektgruppen ledes av prosjektleder (CV for prosjektleder legges ved søknaden). Prosjektleder og planlagt team opplyses om i prosjektbeskrivelsen. Eventuelt innleide ressurser og annet formalisert samarbeid skal beskrives detaljert og dokumenteres med avtaler.

Referansegruppe: FHF vil oppnevne en referansegruppe bestående av personer som representerer næringen og har relevant kompetanse i forhold til prosjektets målsettinger. *Mandat for referansegrupper i prosjekter finansiert av FHF* finnes i vedlegg 3. FHF-ansvarlig er ikke medlem, men skal delta i referansegruppens møter. Husk å budsjettere med kostnader til referansegruppemøter i prosjektbeskrivelsen.

### Leveranser

Eksempler på leveranser fra prosjektet er listet opp i pkt 6 i *Retningslinjer for prosjektbeskrivelser til FHF* (vedlegg 2). Artikler, fagrapporter, presentasjoner, populærformidling osv. skal være åpne leveranser som skal legges ut på FHF's nettside for prosjektet, i tillegg til åpen publisering i regi av tilsagnsmottager/ FoU-institusjon. Faglig sluttrapport til FHF skal innholdsmessig være i henhold til FHF's *Retningslinjer for sluttrapportering*. Det oppfordres til kreativitet i valg av leveranseformer som kan bidra til at kunnskap fra prosjektet så raskt som mulig kan tas aktivt i bruk i næringen.

### Kvalitetssikring

FoU-institusjonen må sikre at arbeidet er gjenstand for tilfredsstillende kvalitetssikring. Hvordan dette utføres skal beskrives i prosjektbeskrivelsen.

### Kriterier for vurdering av søknader

Prosjektsøknader gis en vurdering etter følgende kriterier (i prioritert rekkefølge):

- Prosjektbeskrivelsens relevans til utlysningen, næringsnytte og målet med arbeidet
- Forskningskvalitet – gjennomføringsplan, hypoteser, metodevalg og databehandling/statistikk
- Formidlingsplan for å sikre størst mulig næringsnytte og at kunnskapen kan tas i bruk
- Beskrevet prosjektkvalitet inkludert gjennomføringsevne og faglige forutsetninger
- Økonomisk ramme for arbeidet/prosjektet
- Tilknytning til relevante aktiviteter/prosjekter
- Prosjektforslagets vurderbarhet og dokumentkvalitet.

Søknaden må være så komplett at det kan foretas en evaluering basert på kriteriene ovenfor. Prosjektbeskrivelsen skal ikke overskride 10 sider ekskl. vedlegg.

### FHF forbeholder seg retten til å:

- Avvise innkomne prosjektbeskrivelser som ikke er i tråd med målsettingen for utlysningen.
- Avvise innkomne prosjektbeskrivelser som ikke oppfyller formelle krav i utlysningen og FHF's *Retningslinjer for prosjektbeskrivelser*.
- Be om avklaringer før og under evalueringen.
- Avlyse konkurransen eller endre de(n) økonomiske rammen(e) for tilskudd dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av forventet/budsjettet inntekt eller andre forhold som ikke gjør det mulig å yte det planlagte tilskudd innenfor vedtatte investeringsrammer.
- Foreta ny utlysning.
- Forespørre søkere om å samarbeide om prosjektgjennomføringen hvis det er viktig for den totale prosjektkvaliteten.
- Bruke eksternt kompetanse ved evaluering av prosjektbeskrivelser.

### Behandling av søknader

Søknaden gjennomgås av FHF for å avklare om de er i tråd med målsettingen for utlysningen og oppfyller de formelle krav som er satt.

- Prosjektbeskrivelser vil forelegges et eksternt ekspertpanel som vil rådgi FHF om søknadens relevans i forhold til utlysningen, faglig kvalitet og næringsnytte.
- Prosjektbeskrivelser rangeres av FHF basert på score på evalueringskriteriene, samt kommentarer og råd fra ekspertpanelet.
- En innstilling lages og beslutes av FHF ut fra en totalvurdering av kriteriene.

- Søkere som besluttes tildelt støtte vil kontaktes. Forutsetninger for tilsagn presenteres og valgte søker får en frist til å akseptere/avslå å delta i videre løp. NB! Tilsagn gis ikke på dette stadiet.
- Etter at endelig beslutning om tildeling av prosjekt er tatt, vil alle søkere bli varslet om utfall.
- FHF gir tilsagn til valgte prosjekt. FHF's gjeldende *Standardvilkår* på tilsagnstidspunktet vil legges til grunn (vedlegg 1).

**Vedlegg:**

1. FHF's standardvilkår
2. Retningslinjer for prosjektbeskrivelser til FHF
3. Mandat for referansegrupper i FHF

Dokumentene finner dere her: [prosjektdokumenter](#)