

Utlysning i FHF's Prosjekt i bedrift ordning (PIB)

«Utvikling av teknologi for automatisk trimming av makrellfilet»

FHF lyser ut inntil 4,5 NOK til implementering av FoU i bedrifter innenfor FHF's PIB-ordning. Utlysningen er rettet mot teknologibedrifter i nært samarbeid med norsk pelagisk konsumindustri.

Vi ber om at FHF's retningslinjer for prosjektbeskrivelse til PIB prosjekter følges ved utarbeidelse av søknaden (se [Prosjektdokumenter PIB](#)).

Søknader skal sendes til: Post@fhf.no

Søknader merkes med saksnummer 20/00019

Kontaktperson i FHF: Lars Lovund, lars.lovund@fhf.no, (+47 906 80846)

Tidsplan (endret 17.03.2020)

Prosjektinitiering:

- 17. februar, 2020: Åpen utlysning bekjentgjøres
- 4. mai, 2020: Frist for innlevering av søknad (innen kl 14.00)
- 1. juni, 2020: Tilbakemelding til søkere om resultat av evaluering

Oppstart av prosjekt etter dialog og avtale med FHF

Behov for ytterligere presiseringer i fasen med utarbeidelse av søknad tas opp med FHF. Hvis det blir behov for endringer i utlysningsteksten vil dette bli gjort kjent på www.fhf.no (samme som denne utlysningen), men ingen endringer vil bli gjort etter 14. mars, 2020 12:00. Søkere er selv ansvarlige for å følge med om det legges ut slike endringer.

Søker kan være en eller flere norske sjømatbedrifter i nært samarbeid med en eller flere teknologileverandører. Med sjømatbedrift menes bedrift som omfattes av fiskeriuinntaket i EØS-avtalen. Søker kan også være teknologileverandør under forutsetning av at prosjektet gjennomføres i nært og forpliktende samarbeid med sjømatbedrift(er). Samarbeid mellom to eller flere sjømatbedrifter i samme prosjekt, vil telle positivt ved evalueringen av innkomne søknader. Det er også åpning for at forskningsmiljøer kan være bidragsytere i prosjektet.

Bakgrunn

«Pelagisk løft – økt bearbeiding av makrell» omhandler etablering av en effektiv og bærekraftig produksjon av makrellfilet for eksport til Japan og Korea.

Om lag 80.000-120.000 tonn med rund makrell blir hvert år sendt til lavkostland i Asia for produksjon av makrellfilet til markeder i Japan, Korea, EU og USA. Her fileteres fisken og filetene trimmes for hånd etter spesifikasjoner fra hvert enkelt marked.

Ansvarlig: Kristian Prytz		Godkjent: Geir Andreassen	
Versjon: 03	Sist revidert: 28.11.2019	Neste revisjon: 26.11.2021	

For at norsk produksjon av makrellfilet skal kunne konkurrere med produksjon i lavkostland som Kina og Vietnam, må variable kostnader ved norske anlegg reduseres til et nivå som gir rom for en bærekraftig industriell produksjon.

I dagens produksjon er det størst arbeidsinnsats ved trimmebordet. Her er det også enkel teknologi som benyttes og ved automatisering kan belastningen på personell reduseres. I tillegg er dette området på produksjonslinjen kostnadskrevende målt mot produsert filetvekt.

Målsetting /Problemstilling

Målsetting for prosjektet vil være: Utvikling- eller tilpasning av teknologi for automatisert trimming av makrellfilet, eventuelt i kombinasjon med en forbedret renseteknologi i eksisterende filetmaskin.

Retningslinjer

Den nye teknologien bør kunne:

- Evaluere hver enkelt filet i forhold til størrelse, vekt, lyter og trimmekategori.
- Trimme hver filet avhengig av individuell evaluering i forkant.
- Automatisk fjerne eller eliminere rester av innmat på makrellfileten.
- Redusere behovet for manuell trimming i etterkant med 80 %.
- Kutte nøyaktig for å oppnå høyest mulig utbytte.
- Kunne gjennomføre flere trimmingstyper
- Integrere hale- og eller nakkekutt om nødvendig.
- Ha tilpasset gjeldende HMS – krav
- Ha et design tilpasset effektiv vask og rengjøring.

Teknologien kan enten være en modifisering av eksisterende teknologi, eller nyutviklet til formålet. Eksakt produksjonskapasitet vil bli fastsatt nærmere i samarbeid med sjømatbedrift gjennom prosessen for utarbeiding av endelig prosjektbeskrivelse.

Prosjektbeskrivelsen skal være detaljert, tydelig inndelt i fornuftige arbeidspakker, og med angivelse av antall timer og timepriser som legges til grunn.

I den grad det er mulig skal prosjektet deles inn i faser som skiller mellom:

- 1) Utarbeide kravspesifikasjon og utvikling av produksjonsunderlag,
- 2) Bygging, funksjonstesting og feilretting av prototype,
- 3) Testing i fullskala med feilretting.

Mellom fasene er det naturlig at det blir gjort vurderinger i forhold til videreføring, samt avklaringer av eierskap og pris for prototyper som blir utviklet i prosjektet.

Prosjektbeskrivelsen må være så komplett at det kan foretas en evaluering basert på gjeldende kriterier for prosjektet.

Ansvarlig: Kristian Prytz		Godkjent: Geir Andreassen	
Versjon: 03	Sist revidert: 28.11.2019	Neste revisjon: 26.11.2021	

Føringer

- All støtte til PIB-prosjekter gis ihht til Statsstøtteregelverket.
- FHF's standardvilkår gjelder for alle tilsagnsmottakere.
- Søker skal i dialog med FHF opprette en referansegruppe til innvilget prosjekt.
- FHF informerer på sine nettsider om alle prosjekter som får tilsagn. Før FHF gir tilsagn, må søker selv levere informasjon til FHF's nettsider. Ytterligere informasjon om dette vil bli gitt på et senere tidspunkt i prosessen.

Krav til søknaden

Søknaden skal bestå av: Prosjektbeskrivelse (se «Mal for prosjektbeskrivelse PIB»), budsjett og finansieringsplan (se «Mal for budsjett, finansieringsplan og fremdrift PIB»), CV for prosjektleder. Søker må dokumentere faglige og økonomiske forutsetninger for å gjennomføre prosjektet.

- Prosjektbeskrivelsen må inneholde etterprøvbare resultatmål og effektmål som er godt underbygget.
- Prosjektbeskrivelsen skal ikke overskride 10 sider utenom vedlegg.
- Prosjektbeskrivelsen må være så komplett at det kan foretas en evaluering basert på ordningens evalueringskriterier vist nedenfor.
- Intensjon om samarbeid må være signert av alle deltakerne.
- Egenerklæring om foretak må være fylt ut og signert av tilsagnsmottaker.

Behandling av søknader

Innkommne søknader blir vurdert og evaluert av FHF etter følgende kriterier før endelig beslutning om tildeling:

- Relevans i forhold til utlysningstekst (Grad av samsvar mellom utlysningstekst og prosjektbeskrivelsen) og signert intensjonsavtale mellom sjømatbedrift og teknologibedrift.
- Hovedtrekk for hvordan prosjektet er planlagt gjennomført (*avgrensninger, metode, aktiviteter, milepæler, hoved-leveranser og evt. hvordan det bygger på foregående prosjekt*).
- Økonomisk ramme (er de økonomiske rammene i samsvar med oppgaven?)
- Gjennomføringsevne (Finansiell styrke, søkers kompetanse for å løse oppgaven).
- Næringsnytte (detaljer finnes i «Mal for Prosjektbeskrivelse PIB»).

Søknaden gjennomgås deretter etter følgende prosedyre der alle innkomne søknader behandles konfidensielt:

- Prosjektbeskrivelsene rangeres av FHF basert på score på evalueringskriteriene.
- Prosjektbeskrivelsene kan også forelegges et eksternt ekspertpanel som rådgir FHF om prosjektbeskrivelsenes relevans i forhold til utlysningen, faglig kvalitet og næringsnytte.
- En innstilling lages og besluttes av FHF ut fra en totalvurdering av kriteriene.
- Søkere som besluttes tildelt støtte, kontaktes. Forutsetninger for tilsagn presenteres og valgt miljø får en frist til å akseptere/avslå å delta i videre løp. NB! Tilsagn gis ikke på dette stadiet.

Ansvarlig: Kristian Prytz		Godkjent: Geir Andreassen	
Versjon: 03	Sist revidert: 28.11.2019	Neste revisjon: 26.11.2021	

- Før FHF kan gi tilsagn, må det utarbeides en signert samarbeidsavtale mellom partene i prosjektet som regulerer rettigheter og plikter.
- FHF utformer i samarbeid med søker den informasjon som skal ut på FHF's hjemmeside.
- FHF gir tilsagn til valgte søkere.
- Etter at endelig beslutning om tildeling av prosjekt er tatt, vil alle søkere bli varslet om utfall.

Organisering

Oppdragsgiver er FHF som vil følge opp de enkelte prosjektene med en prosjektansvarlig fagsjef (FHF-ansvarlig).

Utførende prosjektgruppe: Den som tildeles prosjektet/oppdraget organiserer team for gjennomføring av arbeidet. Arbeidet i prosjektgruppen ledes av prosjektleder. Prosjektleder og planlagt team opplyses om i prosjektbeskrivelsen.

Referansegruppe: FHF oppnevner i samarbeid med prosjektledelsen en referansegruppe med relevant kompetanse i forhold til prosjektets målsettinger. FHF-ansvarlig er ikke medlem, men skal delta i referansegruppens møter.

FHF forbeholder seg retten til å:

- Avvise innkomne prosjektbeskrivelser som ikke er i tråd med utlysningen.
- Be om avklaringer før og under evalueringen.
- Avlyse eller foreta ny utlysning.
- Bruke ekstern kompetanse ved evaluering av innkomne søknader.

Vedlegg

Alle dokumenter finnes her: [Prosjektdokumenter PIB](#)

Ytterligere opplysninger om PIB-ordningen og utlysningen ovenfor kan fås ved henvendelse til Lars R. Lovund, fagsjef Pelagisk. Kontorsted Røysegata 15, Ålesund. Mail: lars.lovund@fhf.no Tlf: +47 906 80846

Ansvarlig: Kristian Prytz		Godkjent: Geir Andreassen	
Versjon: 03	Sist revidert: 28.11.2019	Neste revisjon: 26.11.2021	