

Fiskeri- og havbruksnæringens forskningsfond (FHF) lyser ut inntil 2 mill. kr. til: «Utvikling, implementering og testing av teknologi for gjenvinning av salt og saltlake»

Fiskeri- og havbruksnæringens forskningsfond (FHF), lyser ut inntil 2 mill. kr. til implementering av FoU innenfor FHF's «Prosjekt i Bedrift»-ordning (PIB).

Utlysningen er en del av FHF sin satsing på alternativer for rasjonell og miljøvennlig produksjon med tanke på automatisering av gjenbruk av salt. Ordningen er spesielt rettet mot en sjømatbedrift i tett samarbeid med en teknologibedrift.

Søker skal være en teknologibedrift med erfaring knyttet til sjømatnæringen. Innkomne søknader blir vurdert og evaluert av FHF.

Bakgrunn

Det brukes betydelige mengder av salt til produksjon av salt- og klippfisk per år. Ved en full dagsproduksjon av flekket fisk benyttes flere tonn salt for lake produksjon og tørrsalting. Etter salte prosessen er ferdig er det potensiale for å gjenvinne 40% av saltet, og i tillegg er det et stort potensial for å gjenvinne saltlake.

Det benyttes en vaskemaskin for å gjenvinne salt ved mekanisk filtrering. Etter saltet er renset, er det fortsatt fremmede partikler som må fjernes manuelt. I tillegg benyttes flere tonn salt for lake-produksjon i salteprosessen. Det er også behov for å rense denne laken.

Målsettingene er:

1. Å utvikle teknologi for å automatisere prosessen etter rensing av brukt salt.
2. Å utvikle teknologi for å automatisere prosessen for å rense saltlake

Søknadsfrist 20. november, 2018

Retningslinjer

For å gjenbruke salt, gjennomgår det en mekanisk filtrering, som per dags dato ikke er tilfredsstillende. Det er fremmede partikler igjen i det vaskede saltet som fjernes manuelt og dette er en arbeidskrevende og kostbar prosess.

Industrien ønsker gjennom FHF å utvikle en teknologi som effektiviserer og rasjonaliserer prosessen for å ta fremmede partikler etter mekanisk rensing av salt.

Den nye teknologien etter vasking av salt skal:

- Erstatte en manuell operasjon.
- Bruke et optisk verktøy som kan identifisere forskjeller mellom salt og organisk materiale.
- Dosere salt til en transport band slik at det optiske verktøyet kan fungere optimalt.
- Håndtere ulike fremmede partikler etter mekanisk rensing av saltet.
- Bruke et optisk styrt gripeverktøy for å fjerne fremmede partikler.
- Ha tilsvarende hastighet som saltvasker.
- Testkjøres, feilrettes og være klar for implementering.
- Teknologien kan enten være en modifisering av eksisterende teknologi, eller utvikling av ny teknologi. Den skal i tillegg ivareta nødvendige krav til HMS.

I tillegg benyttes flere tonn salt for produksjon av lake til salteprosessen. Det produseres 150 liter saltlake per kar for at fisken ikke skal bli presset under salting. Etter at salteprosessen er ferdig har saltlaken økt fra 150 til 450 liter fordi saltfisken har gått gjennom en dehydrering prosess (avgitt vann). Industrien ønsker å utvikle en teknologi som renser laken på en effektiv måte.

Den nye teknologien for gjenbruk av saltlake skal:

- Filtrere saltlake tilsvarende som saltlake produsert av nytt salt.
- Ha nødvendig kapasitet i filter 2500 – 5000 liter saltlake/time.
- Dokumentere massestrøm i salteprosessen og sparingspotensiale.
- Ha styring av temperatur.
- Teknologien kan enten være en modifisering av eksisterende teknologi, eller utvikling av ny teknologi. Med dette betyr design av totalkonsept fra omlegging, oppsamling rensed saltlake og pumping i en tank.
- Testkjøres, feilrettes og være klar for implementering i full-skala produksjon.

Krav til søknaden:

En kortfattet søknad sendes til post@fhf.no innen 20. november 2018. Søknaden skal bestå av: *Prosjektskisse* (se «*Mal for prosjektskisse til FHF's PIB-ordning (Prosjekt i Bedrift)*»), budsjett og finansieringsplan (se «*Mal for budsjett, finansieringsplan og fremdriftsplan – FHF's PIB-ordning*»), CV for prosjektleder og dokumentasjon fra eventuelle samarbeidspartnere. Søker må dokumentere faglige og økonomiske forutsetninger for å gjennomføre prosjektet.

- Prosjektskissen må inneholde etterprøvbare resultatmål og effektmål som er godt underbygget.
- Prosjektskissen skal ikke overskride 7 sider.
- I den grad det er mulig skal prosjektet deles inn i faser som skiller mellom 1) utarbeide kravspesifikasjon og utvikling av produksjonsunderlag, 2) bygging, funksjonstesting og feilretting av prototype, og 3) testing i fullskala med feilretting. Mellom fasene er det naturlig at det blir gjort vurderinger i forhold til videreføring, samt avklaringer av eierskap og pris for prototyper som blir utviklet i prosjektet.
- Prosjektskissen må være så komplett at det kan foretas en evaluering basert på nedenstående kriterier.

Prosedyre for behandling av søknader:

Søknadene vil bli vurdert i henhold til følgende prioriterte evalueringskriterier:

- Relevans i forhold til utlysningstekst (Grad av samsvar mellom utlysningstekst og resultatmål).
- Økonomisk ramme (er de økonomiske rammene i samsvar med oppgaven?)
- Gjennomføringsevne (Finansiell styrke, tidsplan og søkers interne kompetanse for oppgaven).
- Næringsnytte (for utfyllende informasjon, se eget skjema for Prosjektskisse til FHF's PIB-ordning).

Søker som får best vurdering iht. kriteriene ovenfor vil bli invitert til å levere fullstendig prosjektbeskrivelse der ytterligere krav og spesifikasjoner kan fastsettes. Ytterligere informasjon kan tilsendes om ønskelig. Ferdig prosjektbeskrivelse utarbeides i samarbeid mellom søker, FHF, og eventuelt andre virkemiddelordninger. Da vil det også bli utarbeidet en forpliktende samarbeidsavtale mellom teknologibedriften og sjømatbedriften.

FHF forbeholder seg retten til å:

- Avvise innkomne søknader som ikke er i tråd med målsettingen for satsingen.
- Be om avklaringer før og under evalueringen.
- Avlyse konkurransen eller foreta ny utlysning.

Utfyllende informasjon om utlysningen

«Prosjekt i Bedrift» (PIB) skal bidra til å øke nytten av FoU-investeringene gjennom direkte involvering av bedrifter i konkrete utviklingsprosjekter innenfor prioriterte områder i FHF's handlingsplan.

Ordningen er forankret i FHF's overordnede strategi og skal bidra til å styrke implementeringen av FoU-resultater i sjømatsektoren.

Finansiell støtte kan gis til forprosjekter, til deler av prosjekter eller til hele prosjekter. Det kan være aktuelt med samfinansiering mot andre virkemidler. Støttegraden skal være innenfor rammen av EØS-avtalen. Endelig støttegrad vil bli avklart gjennom utarbeidelse av ferdig prosjektbeskrivelse.

Innkomne søknader behandles konfidensielt.

Føringer:

- Prosjektene skal være i tråd med FHF's standardvilkår. Ved behov kan det gjøres unntak fra pkt. 4.2. Unntak fra FHF's standardvilkår skal være presisert i tilsagnsbrevet fra FHF.
- Søker vil i dialog med FHF opprette referansegrupper (RG) til innvilgede prosjekter. FHF forventer at tilskuddsmottaker diskuterer innretningen på aktivitetene i prosjektet med referansegruppen og FHF, for eventuell korrigerende informasjon til prosjektbeskrivelsen.
- Før prosjektetableringen skal det utarbeides en forpliktende samarbeidsavtale mellom søker og referansegruppen som regulerer rettigheter og plikter mellom partene.
- FHF informerer på sine nettsider om alle prosjekter som får tilsagn. Før FHF gir tilsagn, må søker selv levere informasjon til FHF's nettsider. Ytterligere informasjon om dette vil bli gitt på et senere tidspunkt i prosessen.
- FHF har etter Forskrift om avgift til forskning og utvikling i fiskeri- og havbruksnæringen § 4, plikt til å offentliggjøre resultatene fra prosjekter som har mottatt støtte, slik at relevante resultater kommer hele sjømatnæringen til gode. Når prosjektet avsluttes skal det derfor leveres en sluttrapport som vil bli publisert (se «Retningslinjer for sluttrapportering til FHF's PIB-ordning»).

FHF følger forvaltningsloven: «Oppdragsgiver plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsmessige forhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde».

Ytterligere opplysninger om utlysningen kan fås ved henvendelse til Lorena Gallart Jornet, fagsjef konvensjonell. Kontorsted Røysegata 15, Ålesund.

lorena.jornet@fhf.no,

Tlf.: +47 982 22479