

ÅPEN UTLYSNING

Fiskeri- og havbruksnæringens forskningsfond (FHF) lyser ut mulighet til å søke prosjektfinansiering på:

Fiskevelferd hos laks i matfiskanlegg

Søkere kan være universitets- og høyskolesektoren, forskningsinstitutter, forskningsmiljøer og bedrifter i laksenæringen. Tilsagnsmottaker må være en FoU-institusjon, som også skal ha prosjektledelsen.

FHF har avsatt inntil 6 mill. kroner til denne utlysningen, og tar sikte på å etablere ett prosjekt for gjennomføring i perioden 01.03.2019 – 01.09.2021.

Dato lyst ut: 19.12.2018

Avsenders ref.: FHF v/fagsjef Sven Martin Jørgensen, sven.m.jorgensen@fhf.no, tlf 918 85 848

Søknadsfrist: 14.02.2019 kl 14:00 (sendes til post@fhf.no med kopi til sven.m.jorgensen@fhf.no)

Bakgrunn og problemstilling

Fiskevelferd er en viktig bærekraftsindikator for norsk lakseproduksjon. Visjoner om vekst i næringen fordrer kontroll på de biologiske og helsemessige utfordringene, og her er overvåkning og dokumentasjon av fiskens helse og velferd et sentralt element. Intensivering av produksjonen og økende håndtering av laksen har medført utfordringer knyttet til helse og dødelighet. Dagens krav til helsetilsyn av matfiskanlegg omfatter normalt månedlig rapportering (avhengig av anleggsstørrelse) samt i forbindelse med avlusningsoperasjoner. Rapporteringen omfatter ofte en subjektiv vurdering av status basert på helseregistrering utført av fiskehelsetjeneste eller eget fiskehelsepersonell. Utover dette utfører en del produsenter registrering av velferdsindikatorer i forbindelse med lusetelling eller andre relevante operasjoner. Utfordringen med slike registreringer er at indikatorer og skåringskriterier varierer fra selskap til selskap, noe som gjør det vanskelig å oppnå en objektiv vurdering den faktiske tilstanden til en populasjon. Med FISHWELL prosjektet har næringen fått et rammeverk og en «verktøykasse» til praktisk bruk for registrering av velferdsindikatorer. Gjennom FHF's FISHWELL arbeidsmøter med næring og forvaltning i høst (se rapport: <https://www.fhf.no/prosjektdetaljer/?projectNumber=901157>) framkom behovet for en kritisk evaluering av relevante operasjonelle indikatorer, som kan danne grunnlaget for en mulig innføring av en enhetlig praksis for velferdsregistrering i laksenæringen. Et slikt arbeid vil være nødvendig for en fremtidig objektiv vurdering av oppdrettslaksens velferd, med grenseverdier og anbefalinger for hva som er akseptabel versus uakseptabel velferd.

FHF lyser derfor ut inntil 6 millioner kroner for et prosjekt som skal gjennomføre en systematisk kartlegging og kritisk evaluering av relevante operative velferdsindikatorer og skåringskriterier basert på FISHWELL håndboka, og lede til en anbefaling om enhetlig praksis for rutinemessig velferdsevaluering av oppdrettslaks i matfiskanlegg.

Målsetting

Det skal gjennomføres en systematisk kartlegging gjennom bruk og kritisk evaluering av erfaringen med relevante operative velferdsindikatorer og skåringskriterier basert på FISHWELL håndboka, og lede til en anbefaling om en enhetlig praksis for rutinemessig velferdsevaluering av oppdrettslaks i matfiskanlegg.

Prosjektet skal gjennomføre to feltforsøk med oppstart i forbindelse med utsett av generasjonene vår 2019 og høst 2019, der laksegrupper følges fra utsett av smolt og helt frem til slakt. Det skal etableres et sett operative velferdsindikatorer som benyttes, og opparbeides erfaring med bruk av disse. I søknaden skal det angis og begrunnes foreslåtte indikatorer, både basisutvalg og om det er planer om å teste flere, inkludert ikke-visuelle/lab/analyse-baserte indikatorer. Det må også synliggjøres hvordan velferd, miljø og operasjonelle aktiviteter skal kobles sammen for å dokumentere og evaluere velferdsstatus. Prosjektforslag skal omfatte planer for gjennomføring av feltforsøkene i samarbeid med lakseprodusent(er) og evt samarbeidende fiskehelsetjeneste(r). I forsøksplanen bør følgende inkluderes:

- Geografisk representasjon av lokaliteter, f eks tre regioner (sør/vest, midt og nord).
- Vår og høstutsett 2019.
- Utgangspunkt for valg av operasjonelle velferdsindikatorer.
- Frekvens og protokoll for registreringer fra utsett til slakt.
- Plan for integrering av miljødata/miljøbaserte indikatorer og andre relevante prøver/informasjon (f eks dødelighet, vekstparametere, historikk, smoltkvalitet etc).
- Plan for bearbeiding og sammenstilling av data, inkludert rapportering.

Rammer og særskilte føringer

- Det kan søkes om finansiering av et prosjekt på 2 ½ år, med mindre spesielle faglige grunner tilsier en annen prosjektperiode. Begrunnelse for dette må komme tydelig fram i søknaden.
- Hvert prosjektforslag kan ha en total økonomisk ramme på inntil 6 millioner kroner.
- Det kan ikke søkes om dekning av aktiviteter som må kunne anses som normale driftskostnader knyttet til registreringsarbeidet.
- Søkere kan både være FoU-institusjoner og bedrifter, men prosjektledelse og tilskuddsmottaker skal være en FoU-institusjon.

Krav til søknaden

- Deltakerne i prosjektgruppen må ha dokumentert relevant fagkompetanse, solid kjennskap til næringen og en tydelig funksjon i prosjektet.
- Alt forskningssamarbeid skal konkretiseres i søknaden.
- Prosjektsammendrag og mål skal i størst mulig grad være etterprøvbare, og må avspeile alle viktige punkter i søknaden da disse delene utgjør sentrale deler av beslutningsgrunnlaget.
- Søknaden må beskrive en konkret plan for formidling av prosjektets resultater til næringsliv og andre.
- Næringsrelevans tillegges vesentlig vekt og skal redegjøres for i prosjektbeskrivelsen.
- Det skal ikke leveres inn *Prosjektskjema for FHF* som det henvises til i *Retningslinjer for prosjektbeskrivelser til FHF*, da dette utarbeides i ettertid for prosjekt som eventuelt blir innvilget.

Andre føringer

- Det vurderes som positivt dersom prosjektet innebærer samarbeid mellom flere institutter.
- FHF vil oppnevne observatører for prosjektet bestående av aktører fra næringsliv, forvaltning og annet.

Organisering

Oppdragsgiver er FHF.

Utførende prosjektgruppe:

Arbeidet i prosjektgruppen ledes av prosjektleder (CV for prosjektleder legges ved prosjektforslaget). Prosjektleder og planlagt team opplyses om i prosjektforslaget. Oppgi eventuelt innleide ressurser og annet formalisert samarbeid.

Referansegruppe:

FHF vil etablere en referansegruppe med representanter fra deltakende havbrukselskaper.

Leveranser

I prosjektet skal det listes opp følgende administrative leveranser, der hver leveranse datofestes:

- Referat fra oppstartsmøte
- Referater fra møter med prosjektgruppen og observatører (normalt hvert halvår)
- Publikasjoner (manus til evt vitenskapelige og populærvitenskapelige artikler) og presentasjoner (på konferanser, fagseminarer o.l.) av prosjektet/prosjektresultater
- Faglig sluttrapport i henhold til FHF's retningslinjer
- Administrativ sluttrapport i henhold til FHF's retningslinjer

Det oppfordres til å tenke kreativt om leveranseform for å bidra best mulig til at kunnskap fra prosjektet så raskt som mulig kan tas aktivt i bruk i næringen.

Kvalitetssikring

Søker skal sørge for at det er/evnt opprettes et formelt system for kvalitetssikring av arbeidet og dokumentasjonen/leveransene som utarbeides. FHF forventer at eventuelle uklarheter underveis kommuniseres og søkes oppklart uten forsinkelse.

Tidsplan

Prosjektinitiering:

Dato: 19.12.2018	Utlysning bekjentgjøres
Dato: 14.02.2018	Søknadsfrist
Dato: 01.03.2018	Beslutning om prosjekt fra FHF
Dato: 01.03.2018	Tilsagn gis forutsatt at formaliteter er på plass

Prosjektgjennomføring:

Dato: 01.03.2018	Tidligste oppstart av prosjekt
Dato: 01.09.2021	Prosjekt ferdig gjennomført og rapportert

Prosjektbeskrivelse

Beskrivelse av aktivitet og gjennomføring

Prosjektbeskrivelsen skal gi en grundig beskrivelse av hvordan prosjektet og aktivitetene skal gjennomføres og organiseres (jfr. *Retningslinjer for prosjektbeskrivelser til FHF*). Aktiviteter kan gjerne oppsummeres i en tabell (aktivitetsplan med milepæler, beslutningspunkter o.a.). Relevant informasjon om ressurser, erfaringer, kompetanse og annet skal angis.

Budsjett

Budsjettet skal omfatte alle kostnader knyttet til prosjektaktivitetene, og skal også inkludere estimerte reise- og møtekostnader i forbindelse med møter med referansegruppen. Det skal spesifiseres egne kostnader knyttet til hvert trinn i aktivitets-/ gjennomføringsplanen. Kostnader kategoriseres i:

- Lønnsrelaterte kostnader i FoU-institusjon (spesifiseres)
- Reiserelaterte kostnader
- Andre kostnader (spesifiseres)
- Evnt egeninnsats (spesifiseres)

Kostnadsbudsjettet skal fordeles på år og per prosjektpartner. Timepriser angis, og eventuell prisstigning skal være inkludert og identifiserbar. Kontakt gjerne FHF ved uklarheter og behov for presiseringer.

Kriterier for valg av prosjekt

Prosjektforslagene gis en vurdering etter følgende kriterier (i prioritert rekkefølge):

- Prosjektforslagets relevans til forespørselen og målet med arbeidet
- Prosjektforslagets faglige forskningsstyrke (hypotesegrunnlag, gjennomføringsplan, metodikk, statistikk)
- Beskrevet prosjektkvalitet (herunder gjennomføringsevne og faglige forutsetninger for å gjennomføre prosjektet) samt formidlingskvalitet knyttet til leveranser
- Økonomisk ramme og ressurser til arbeidet/prosjektet
- Tilknytning til relevante aktiviteter/prosjekter
- Prosjektforslagets vurderbarhet og dokumentkvalitet

Prosjektforslaget må være tilstrekkelig komplett slik at det kan foretas en evaluering basert på kriteriene ovenfor. Prosjektforslaget skal ikke overskride 10 sider ekskl. vedlegg. Prosjektskjema skal ikke fylles ut (jfr. ovenfor).

FHF forbeholder seg retten til å:

- Avvise innkomne prosjektforslag som ikke er i tråd med målsettingen for utlysningen
- Be om avklaringer før og under evalueringen
- Avlyse konkurransen eller foreta ny utlysning

Behandling i FHF

- Innkomne prosjektforslag gjennomgås i FHF og FoU-miljø(ene) gis mulighet til å svare på eventuelle uklarheter/mangler.
- Endelige prosjektforslag vurderes opp mot målsetting(er) og et sett av kriterier (jfr. ovenfor) av FHF's fagapparat og et fagekspertpanel/næringspanel nedsatt av FHF.
- Innstilling: FHF's fagapparat rangerer prosjektforslagene basert på score på evalueringskriteriene, samt kommentarer og råd fra fagekspertpanel/næringspanel.
- Beslutning: FHF administrativt.
- FHF forbeholder seg retten til, eventuelt i samråd med referansegruppen, å inngå nærmere drøftelser med valgt FoU-miljø med tanke på å få utarbeidet endelig aktivitetsbeskrivelse.
- FHF vil gi tilsagn til valgt(e) FoU-miljø og FHF's standardvilkår vil gjelde.
- Etter at endelig beslutning om tildeling av prosjekt(er) er tatt, vil alle søkere få tilbakemelding.

Tilhørende dokumenter til forespørselen:

1. FHF's standardvilkår
2. Retningslinjer for prosjektbeskrivelser til FHF
3. Mandat for referansegrupper i FHF

Dokumentene finnes her: <http://fhf.no/om-fhf/slik-arbeider-fhf/>