

ÅPEN UTLYSNING I REGI AV FHF

FHF lyser med dette ut mulighet til å søke prosjektfinansiering for:

Hvordan kan norsk fiskeri- og havbruksnæringen bidra til reduserte utslipp av plast og til ny kunnskap om forekomst og betydning av mikro- og nanoplast i sjømat?

FHF har valgt å konkurranseutsette arbeidet med å få økt kunnskap om hvordan sjømatnæringen kan redusere utslipp av plast og kunnskapsstatus for mikroplast og nanoplast i fisk.

Utlysningen er delt i to tema:

Tema 1: Hvordan kan norsk sjømatnæring redusere sine utslipp av plast og mikroplast, og hvilke utfordringer og løsninger finnes knyttet til utslipp av plast og mikroplast fra næringen?

Tema 2: Kunnskap om forekomst av mikroplast og nanoplast i fisk

Konkurranseutsettingen skjer ved at FHF foretar en åpen utlysning. FHF anmoder med dette om å få tilsendt søknader for løsning av den angitte målsettingen og forutsetninger jf. nedenfor. Vi ber om at FHF's retningslinjer for prosjektbeskrivelse følges ved utarbeidelse av søknaden (se vedlegg 2).

FHF har avsatt inntill 5 millioner kroner totalt for denne utlysningen. 3 millioner for tema 1 og 2 millioner for tema 2. Forutsatt at de oppfyller kriteriene for utlysningen og får tilfredsstillende evaluering tar FHF sikte på å etablere inntil tre prosjekt for hvert tema.

Enkeltøknader skal rettes mot et av temaene.

Søknaden sendes til: post@fhf.no
Kopi sendes til: eirik.sigstadsto@fhf.no

Tittel: **Rent hav - plast**

Dato: 02.05.2018

Avsenders ref.: FHF v/ Eirik Sigstadstø, mobil 41264616, eirik.sigstadsto@fhf.no

Søknadsfrist: 07.06.2018 kl 15:00

Starttidspunkt: Tidligst 01.07.2018 (prosjektstart)

Sluttidspunkt: Senest 01.10.2019

Bakgrunn og problemstilling

Det er stort fokus på plastforurensning i havet. FHF har tidligere finansiert prosjektet «Analyse av avfallshåndtering i havbruk», som blant annet konkluderte med at «Resultatene viser at norske havbruksaktører i dag har rutiner for avfallshåndtering og bruker tilgjengelige tilbud», og med at «det er lite sannsynlig at norske havbruksanlegg er en kilde til omfattende marin forurensning». Det er nå behov for å se på utfordringer og løsninger knyttet til utslipp av mikropast fra havbruksnæringen. Det er samtidig behov for økt kunnskap om hvordan fiskerinæringen bidrar til utslipp av plast, og hvordan den kan redusere sine utslipp av plast. Tiltak som kan iverksettes må konkretiseres og prioriteres for begge næringene.

FAO utga rapporten «Microplastics in fisheries and aquaculture» i 2017. Det er behov for mer kunnskap om forekomsten av mikroplast og nanoplast i fisk. Dette vil på sikt være viktig for å kunne vurdere om mikroplast og nanoplast eventuelt kan påvirke fisken i forhold til mattrygghet, kvalitet og fiskehelse.

Utlysningen er en invitasjon til å komme med søknad for løsning av angitt problemstilling. Søknaden skal være et utgangspunkt for endelig spesifisering og beskrivelse av den aktivitet som skal gjennomføres i konkurranseutsatt prosjekt. Endelig aktivitetsbeskrivelse lages i samråd med referansegruppe og involverte parter som en innledende aktivitet i prosjektet.

Behov for ytterligere presiseringer i fasen med utarbeidelse av søknaden, tas opp med FHF.

Målsetting

Tema 1

Målet er å fremskaffe kunnskap om sjømatnæringens utslipp av plast og mikroplast i havet.

Delmål:

Hvilke kilder er det til utslipp av plast og mikroplast fra sjømatnæringen og best mulig kvantifisering av de enkelte utslipp?

Identifisere mulige tiltak for å redusere utslipp.

Utarbeide forslag til handlingsplan for reduksjon av plastutslipp fra sjømatnæringen.

Tema 2

Målet er å bidra til økt kunnskap av forekomst av mikro- og nanoplast i fisk.

Avgrensinger

Fokus skal være i forhold til norske kommersielle fiskerier og oppdrett av laksefisk.

Innenfor fiskeri skal fokus være på næringsaktivitet i havet og for havbruk avgrenses det med produksjonen av laksefisk fra og med yngel til levering til slakteri.

Rammer og særskilte føringer

- Hver prosjektsøknad kan søke om finansiering av et prosjekt rettet mot tema 1 eller tema 2. FHF har avsatt inntil 5 millioner kroner totalt for denne utlysningen. 3 millioner for tema 1 og 2 millioner for tema 2.
- Forutsatt at de oppfyller kriteriene for utlysningen og får tilfredsstillende evaluering tar FHF sikte på å etablere inntil tre prosjekt for hvert tema.
- For tema 1 kan søker være forskningsmiljø eller konsulent- og rådgivingsmiljø, gjerne i samarbeid med leverandører og næringsaktører.
- For tema 2 skal søker være forskningsmiljø.

Krav til søknaden

- Deltakerne i prosjektgruppen må ha dokumentert ledende kompetanse og en tydelig funksjon i prosjektet.
- Alt forskningssamarbeid skal konkretiseres i søknaden.
- Prosjektsammendrag og mål skal i størst mulig grad være etterprøvbare, og må avspeile alle viktige punkter i søknaden da disse delene utgjør sentrale deler av beslutningsgrunnlaget.
- Søknaden må beskrive en konkret plan for formidling av prosjektets resultater til næringsliv og andre.
- Næringsrelevans tillegges vesentlig vekt og skal redegjøres for i søknaden.

Andre føringer

- Søknaden bør inneholde en oversikt over fagområdet og oversikt over tidligere relevant arbeid.
- Det vurderes som positivt dersom prosjektet innebærer institusjonelt samarbeid. Dette gjelder også samarbeid med relevante næringsaktører eller bedrifter.
- Internasjonalt samarbeid som bidrar til å høyne kvalitet, relevans og nytte av forskningen vil vektes positivt ved tildeling av forskningsmidler.
- FHF vil oppnevne en referansegruppe for prosjektet bestående av aktører fra næringslivet og academia. I søknaden kan det foreslås deltakere til referansegruppe.
- FHF's standardvilkår er gjeldende.

Organisering

Oppdragsgiver er FHF.

Utførende prosjektgruppe:

Arbeidet i prosjektgruppen ledes av prosjektleder (CV for prosjektleder legges ved søknaden). Prosjektleder og planlagt team må beskrives i søknaden, samt eventuelt innleide ressurser og annet formalisert samarbeid.

Referansegruppe:

FHF vil i samråd med prosjektgruppen oppnevne en referansegruppe bestående av personer som representerer næringen. Prosjektleder (og eventuelt andre fra prosjektgruppen) skal delta på møter med referansegruppen, der også FHF-ansvarlig deltar. Det avholdes et oppstartmøte med prosjekt- og referansegruppen, i tillegg til Skype/telefon eller fysiske møter hvert halvår eller ved behov. Det skal også avholdes et fysisk møte før prosjektslutt for gjennomgang av sluttleveranser og sluttrapport, før disse er å betrakte som endelige. Kostnader til referansegruppemøter skal budsjetteres i søknaden.

Leveranser

I prosjektet skal følgende leveranser inngå (datofestes i søknaden):

- Referat fra oppstartsmøte
- Referansegruppemøter med dokumentasjon og referater
- Publikasjoner (manus til vitenskapelige og populærvitenskapelige artikler) og presentasjoner (på konferanser, seminarer o.l.) av prosjektet/prosjektresultater
- Faglig sluttrapport iht FHF's retningslinjer
- Administrativ sluttrapport iht FHF's retningslinjer

Følgende typer leveranser og tiltak kan i tillegg være aktuelle – beskriv hvilke og hvordan i prosjektbeskrivelsen (datofestes):

- Samlet resultatsammendrag i form av faktaark
- Animasjon/film
- Informasjonsbrosjyrer/-hefter

Kvalitetssikring

Søker skal sørge for at det er/evnt opprettes et formelt system for kvalitetssikring av arbeidet og dokumentasjonen/leveransene som utarbeides. FHF forventer at eventuelle uklarheter underveis kommuniseres og søkes oppklart uten forsinkelse.

FHF forventer at eventuelle uklarheter underveis kommuniseres og søkes oppklart uten forsinkelse.

Tidsplan

Prosjektinitiering:

Dato: 02.05.2018	Åpen utlysning bekjentgjøres
Dato: 07.06.2018 kl1500	Frist for innlevering av søknad
Dato: 20.06.2018	Beslutning om oppdrag fra FHF tas
Dato: 29.06.2018	Tidligst dato for tilsagn gis til valgt fagmiljø.

Prosjektgjennomføring og leveranser:

Dato: 01.07.2018	Tidligst oppstart av prosjektet
Dato: 01.10.2019	Senest sluttrapportering og prosjektslutt.

Prosjektbeskrivelse (Fylles ut av søker i hht [Retningslinjer for prosjektbeskrivelser til FHF](#))

Beskrivelse av aktivitet og gjennomføring

Søker beskriver utdypende hvordan prosjektet/aktivitetene vil organiseres, gjennomføres og ledes. Gjerne oppsummert i en tabell (aktivitetsplan med milepæler, beslutningspunkter o.a.). Relevant informasjon om ressurser, erfaringer, kompetanse og annet, angis.

Budsjett

Søker utarbeider budsjett. Budsjettet skal omfatte alle kostnader knyttet til arbeidet og skal også inkludere estimerte reise- og møtekostnader i forbindelse med møter i referansegruppen. Det skal spesifiseres egne kostnader knyttet til hvert trinn i aktivitets-/ gjennomføringsplanen. Kostnader kategoriseres i:

- Lønnsrelaterte kostnader (bemanning)
- Reiserelaterte kostnader
- Andre kostnader (spesifiseres).
- Eventuelt egeninnsats (spesifiseres).

Kostnadsbudsjettet skal fordeles på år. Timepriser angis, og eventuell prisstigning skal være inkludert og identifiserbar. Kontakt gjerne FHF ved uklarheter og behov for presiseringer.

Søknaden - Kriterier for valg av prosjekt

Søknadene gis en vurdering etter følgende kriterier (i prioritert rekkefølge):

- Søknadens relevans til forespørselen og målet med arbeidet
- Økonomisk ramme for arbeidet/prosjektet
- Beskrevet prosjektkvalitet (herunder gjennomføringsevne og faglige forutsetninger for å gjennomføre prosjektet) samt formidlingskvalitet knyttet til leveranser
- Tilknytning til relevante aktiviteter/prosjekter
- Søknadens vurderbarhet og dokumentkvalitet.

Søknaden må være så komplett at det kan foretas en evaluering basert på kriteriene ovenfor. Den skal ikke overskride 10 sider ekskl. vedlegg.

FHF forbeholder seg retten til å:

- Avvise innkomne søknader som ikke er i tråd med målsettingen for utlysningen
- Be om avklaringer før og under evalueringen
- Avlyse konkurransen eller foreta ny utlysning
- Forespørre aktuelle FoU-miljø om å samarbeide om prosjektgjennomføringen hvis det er viktig for den totale prosjektkvaliteten.

Intern behandling i FHF

- Innkomne søknader gjennomgås i FHF og FoU-miljøene gis mulighet til å svare på eventuelle uklarheter/mangler.
- Innstilling: FHF's fagapparat rangerer søknadene basert på score på evalueringskriteriene, samt eventuelt kommentarer og råd fra fagpanelet/næringspanelet.
- En innstilling lages og besluttes av FHF ut fra en totalvurdering av kriteriene.
- Valgt FoU-miljø som besluttes gis støtte kontaktes. Forutsetninger for tilsagn presenteres og valgt miljø får en frist til å akseptere/avslå å delta i videre løp. NB! Tilsagn gis ikke på dette stadiet.
- FHF forbeholder seg retten til, eventuelt i samråd med referansegruppen, å inngå nærmere drøftelser med valgt FoU-miljø med tanke på å få utarbeidet en endelig aktivitetsbeskrivelse.
- FHF vil gi tilsagn til valgt FoU-miljø og FHF's standardvilkår vil gjelde (se vedlegg 1).

- Etter at endelig beslutning om tildeling av prosjekt er tatt, vil alle inviterte FoU-miljøer bli varslet om utfall.

Vedlegg til forespørselen fra FHF:

1. FHF's standardvilkår (NB! Angi hvilken versjon av standardvilkårene som gjelder, med dok.dato)
2. Retningslinjer for prosjektbeskrivelser til FHF
3. Mandat for referansegrupper i FHF

Dokumentene finner her: <http://fhf.no/om-fhf/slik-arbeider-fhf/>