

Fiskeri og havbruksnæringens forskningsfond (FHF) lyser ut inntil 10 mill. kr for *Uttesting av nye metoder og tiltak for forebygging av lakselus*

FHF lyser med dette ut mulighet til å søke prosjektfinansiering for å teste ut nye metoder og tiltak for forebygging av lakselus.

Det kan søkes prosjekter for gjennomføring av eksperimentelle og/eller småskala studier for dokumentasjon av en metodes mulige effekt som forebyggende tiltak mot lakselus. Utlysningen rettes mot første fase i utvikling av en ny forebyggende metode mot lakselus. Søker kan være oppfinner, utstyrsleverandør eller forskningsmiljø, som kan søke om midler for dekning av utgifter for å benytte FoU-miljø for å teste om metoden har forebyggende effekt mot lus. Tilsagnsmottager fra FHF vil være FoU-institusjonen, som også skal ha prosjektledelsen.

FHF har avsatt inntil 10 mill kroner til denne utlysningen, og tar sikte på å etablere inntil 5 prosjekter.

Dato lyst ut: 14.06.2017

Avsenders ref.: FHF v/fagsjef Kjell Maroni, kjell.maroni@fhf.no, tlf 90747890

Spørsmål kan også rettes til Randi Grøntvedt, randi.grontvedt@inaq.no, tlf 92085785

Søknadsfrist: 25.08.2017 kl 15:00.

Bakgrunn og problemstilling

Det er utviklet en rekke medikamentfrie metoder mot lakselus, som i økende grad blir tatt i bruk i næringen. Eksempel på slike metoder er skjørt, snorkelmerd, avl og helsefôr der målsetning er å redusere påslag av lakselus på laksefisk. Eller bruk av laser, rensefisk og andre ulike mekaniske tiltak mot lus for å fjerne lakselus som har satt seg på laksen.

Effekten av de ulike tiltakene varierer og håndtering av fisk er den største utfordring med de mekaniske metodene for fjerning av lus.

For bedre effekt mot lus og mindre håndtering av fisk er det ønskelig med utvikling av flere metoder som kan benyttes som forebyggende tiltak mot lakselus. Med forebyggende tiltak menes metoder som enten reduserer eller hindrer påslag av lakselus på fisk, eller påvirker lus som finnes i anlegget til ikke å utvikle levedyktige larver. Behandling med/uten medikamenter for å fjerne lus anses i denne sammenheng ikke som forebyggende tiltak.

Det bes i første omgang om et prosjektforslag, se spesifisering under.

Prosjektbeskrivelsen skal være et utgangspunkt for endelig spesifisering og beskrivelse av den aktivitet som skal gjennomføres. Endelig aktivitetsbeskrivelse lages i samråd med styringsgruppen, FHF og involverte parter som en innledende aktivitet i prosjektet.

Målsetting

Målet med utlysningen er å stimulere til utvikling av helt nye metoder som kan virke forebyggende mot lakselus, med lite håndtering av fisk.

Følgende forutsettes for prosjektet:

- Metoden/ideen som testes skal være en helt ny metode mot lakselus, ikke en optimalisering av allerede tilgjengelige metoder mot lus
- I prosjektet må det testes om metoden har påvisbar forebyggende effekt mot lakselus
- Metoden skal kreve lite og helst ingen håndtering av fisken
- Resultater skal rapporteres åpent etter at eventuell IPR er ivaretatt (se for øvrig FHF's Standardvilkår).
- Dersom prosjektet tydelig viser at metoden ikke har potensiale for å forebygge lakselus skal resultatene rapporteres åpent uten ugrunnet opphold.

FHF har avsatt inntil 10 mill kroner til denne utlysningen, og tar sikte på å etablere inntil 5 prosjekter.

Organisering

Oppdragsgiver er FHF.

Styringsgruppe: FHF definerer sammensetningen av en styringsgruppe bestående av personer som representerer næringen. Styringsgruppen vil ha taushetsplikt ift metoden og resultater inntil annet evt avtales. FHF-ansvarlig deltar i styringsgruppens møter. Prosjektleder (og eventuelt andre fra prosjektgruppen) skal delta i møter i styringsgruppen. Det avholdes oppstartmøte i styringsgruppen, i tillegg til Skype-/telefonmøter ved behov. Det skal også avholdes fysisk (helst) møte før prosjektslutt for gjennomgang av sluttleveranser og sluttrapport, før disse er å betrakte som endelige. Husk å budsjettere med kostnader til styringsgruppemøter i prosjektforslaget.

Utførende prosjektgruppe:

Arbeidet i prosjektgruppen ledes av prosjektleder (CV for prosjektleder legges ved prosjektforslaget). Prosjektleder og planlagt team opplyses om i prosjektforslaget. Eventuelt innleide ressurser og annet formalisert samarbeid, angis.

Leveranser

I prosjektet skal det leveres følgende (datofestes i prosjektforslaget):

- Styringsgruppemøter med dokumentasjon og referater
- Faglig sluttrapport på FHF-mal.
- Administrativ sluttrapport på FHF-mal.

Kvalitetssikring

Søker skal sørge for at det er/evt. opprettes et formelt system for kvalitetssikring av arbeidet og dokumentasjonen/leveransene som utarbeides. FHF forventer at eventuelle uklarheter underveis kommuniseres og søkes oppklart uten forsinkelse.

Tidsplan

Prosjektinitiering:

Dato: 14.06.2017	Åpen utlysning bekjentgjøres
Dato: 25.08.2017	Frist for innlevering av prosjektforslag
Dato: 15.09.2017	Beslutning om oppdrag fra FHF tas
Dato: 01.10.2017	Tilsagn gis til valgt søker.

Prosjektgjennomføring:

Dato: 01.10.2017	Oppstart av prosjekt
Dato: 30.06.2018	Prosjektet ferdig gjennomført og rapportert.

Prosjektbeskrivelse (Fylles ut av søker i [hht Retningslinjer for prosjektbeskrivelser til FHF](#)).

Beskrivelse av aktivitet og gjennomføring

Søker beskriver utdypende hvordan prosjektet/aktivitetene vil organiseres, gjennomføres og ledes. Gjerne oppsummert i en tabell (aktivitetsplan med milepæler, beslutningspunkter o.a.). Relevant informasjon om ressurser, erfaringer, kompetanse og annet, angis.

Budsjett

Søker/FoU-institusjon utarbeider budsjett og prosjektforslag. Budsjettet skal omfatte alle kostnader knyttet til forskningen, og skal også inkludere estimerte reise- og møtekostnader i forbindelse med møter i styringsgruppen. Det skal spesifiseres egne kostnader knyttet til hvert trinn i aktivitets-/gjennomføringsplanen. Kostnader kategoriseres i:

- Lønnsrelaterte kostnader i FoU-institusjon()
- Reiserelaterte kostnader
- Andre kostnader (spesifiseres).

Kostnadsbudsjettet skal fordeles på år. Timepriser angis, og eventuell prisstigning skal være inkludert og identifiserbar. Kontakt gjerne FHF ved uklarheter og behov for presiseringer.

Prosjektforslag - Kriterier for valg av prosjekt

Prosjektforslagene gis en vurdering etter følgende kriterier (i prioritert rekkefølge):

- Prosjektforslagets relevans til forespørselen og målet med arbeidet
- Beskrevet prosjektkvalitet (herunder gjennomføringsevne og faglige forutsetninger for å gjennomføre prosjektet) samt formidlingskvalitet knyttet til leveranser
- Økonomisk ramme for arbeidet/prosjektet
- Tilknytning til relevante aktiviteter/prosjekter
- Prosjektforslagets vurderbarhet og dokumentkvalitet.

Prosjektforslaget må være så komplett at det kan foretas en evaluering basert på kriteriene ovenfor. Prosjektforslaget skal ikke overskride 10 sider ekskl. vedlegg.

FHF forbeholder seg retten til å:

- Avvise innkomne prosjektforslag som ikke er i tråd med målsettingen for utlysningen
- Be om avklaringer før og under evalueringen
- Avlyse konkurransen eller foreta ny utlysning

Behandling i FHF

- Innkomne prosjektforslag gjennomgås i FHF og FoU-miljø(ene) gis mulighet til å svare på eventuelle uklarheter/mangler.
- Endelige prosjektforslag vurderes opp mot målsetting(er) og et sett av kriterier (jf. overfor) av FHF's fagapparat og et fagpanel/næringspanel nedsatt av FHF.
- Innstilling: FHF's fagapparat rangerer prosjektforslagene basert på score på evalueringskriteriene, samt kommentarer og råd fra fagpanelet/næringspanelet.
- Beslutning: FHF administrativt.
-
- FHF forbeholder seg retten til, eventuelt i samråd med styringsgruppen, å inngå nærmere drøftelser med valgt FoU-miljø med tanke på å få utarbeidet endelig aktivitetsbeskrivelse.
- FHF vil gi tilsagn til valgt(e) FoU-miljø og FHF's standardvilkår vil gjelde.
- Etter at endelig beslutning om tildeling av prosjekt(er) er tatt, vil alle søkere få tilbakemelding.

Vedlegg til forespørselen fra FHF:

1. **FHF's standardvilkår**
2. **Retningslinjer for prosjektbeskrivelser til FHF**
3. **Mandat for styringsgrupper og/eller referansegrupper**

Dokumentene finner her: <http://fhf.no/om-fhf/slik-arbeider-fhf/>